

zvoove Connect

Internetapplikation für Gebäudedienstleister



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein	3
2. Grundinformationen und Einstellungen	3
2.1 Grundaufbau des Programms	3
2.2 Vorteile gegenüber Fremdanbietern	4
2.3 Anpassungsmöglichkeiten	4
3. Objektübersicht und Objektkarte	4
3.1 Objektbestellwesen	4
3.2 Objektkarte	5
4. Auftragsübersicht	5
5. Anwesenheitsliste	5
6. Stundenübersicht	5
7. Ist-Stunden-Erfassung	5
8. Dienstplanübersicht und Datei-Upload	5
8.1 Datei-Upload für den Mitarbeiter-Login	6
9. Fehlzeiterfassung, Mehrarbeit, Springereinsatz	6
9.1 Fehlzeiterfassung	6
9.2 Mehrarbeit	6
9.3 Springereinsatz	6
10. Qualitätskontrolle	6
11. Arbeitsscheine	6
12. Terminbestellung	6
13. Rechnungen/Rechnungskontrolle	7
14. Reklamation	7
15. Dokumentation, technische Daten, Zusatzprogramme	7
15.1 Dokumentation/Handbuch	7
15.2 Technische Daten	7
15.3 Fernwartung	7
15.4 Lieferumfang	7

1. Allgemein

Nutzen Sie die Möglichkeiten des Internets für sich. zvoove Connect für Gebäudedienstleister ist die Online-Erweiterung zur Branchensoftware zvoove (für Gebäudedienstleister).

Mit zvoove Connect für Gebäudedienstleister können Sie Ihre Unternehmensabläufe in den Bereichen Kundeninformation und Objektleiterinformationen noch umfassender abbilden.

Durch die Online-Verknüpfung organisieren Sie Ihre Arbeitsabläufe somit noch besser. Sie verwalten Ihre Daten zentral in Ihrem zvoove und können Sie zusätzlich über das Internet ausgewählten Kunden und Mitarbeitern zur Verfügung stellen. Dabei können Sie zwischen geschützten Log-In-Bereichen und öffentlichen Bereichen unterteilen. Sie entscheiden, welche Information Sie, wem zugänglich machen möchten.

zvoove Connect für Gebäudedienstleister ist genauso flexibel wie Sie!

Mit zvoove Connect für Gebäudedienstleister eröffnet sich Ihnen die Möglichkeit der flexiblen Optimierung Ihrer Unternehmensabläufe. Es ist mandantenübergreifend einsetzbar, wurde aus praktischen Bedürfnissen der Branche heraus entwickelt und gliedert sich in drei logische

Anwender-Rollen:

- Interne Mitarbeiter
- Objektleiter
- Kundenbediener

Für diese Anwender sind verschiedene Bereiche und Infos im zvoove Connect für Gebäudedienstleister einsehbar. Auf diese Weise erhöht sich für Ihr Unternehmen nachhaltig die Transparenz und die Effizienz.

2. Grundinformationen und Einstellungen

Was ist Connect für Gebäudedienstleister?

Das Connect für Gebäudedienstleister ist eine anwenderorientierte Internetapplikation zur professionellen Gebäudedienstleistersoftware zvoove. Alle wichtigen Infos aus dem Hauptprogramm zvoove werden direkt in das Connect für Gebäudedienstleister weitergeben und sind dort einsehbar.

Sowohl für Ihre internen Mitarbeiter und Objektleiter als auch für Ihre Kunden bietet das Connect für Gebäudedienstleister auf diese Weise flexible Einsatzmöglichkeiten.

2.1 Grundaufbau des Programms

zvoove (für Gebäudedienstleister) und Connect für Gebäudedienstleister basieren auf dem gleichen Datenmodell und bieten dementsprechend einen optimalen und unmittelbaren Datenabgleich. Das Connect für Gebäudedienstleister gliedert sich in seinem Grundaufbau in drei Rollenbereiche:

- Interner Mitarbeiter
- Objektleiter
- Kundenbediener

Für jede dieser verschiedenen Rollen sind verschiedene Bereiche im Connect für Gebäudedienstleister sichtbar oder auch nicht sichtbar.

Um Ihnen zu veranschaulichen, welche Bereiche generell für welche Bedienerrolle sichtbar sind, haben wir in dieser Leistungsbeschreibung entsprechende farbliche Kennzeichnungen mit Buchstabenkürzeln (s. o.) an den Seitenrändern ergänzt.

Sämtliche Zugriffsrechte auf Seiten, Funktionen etc., lassen sich zusätzlich aber auch bedienerbezogen über Berechtigungen steuern. Sie können also bestimmte Bereiche jederzeit je nach Bedarf für bestimmte Bediener sperren oder freischalten lassen.

2.2 Vorteile gegenüber Fremdanbietern

- Optimaler Datenabgleich zwischen den Softwarelösungen zvoove (für Gebäudedienstleister) und Connect für Gebäudedienstleister durch ein gleiches Datenmodell
- Automatischer, direkter Abgleich der Daten über einen Windows-Service (keine Export- und Importfunktion)
- Gleiche Basisdaten zwischen zvoove und Connect für Gebäudedienstleister (Objektdaten, Auftragsdaten, Dienstpläne etc.)
- Rückfluss von Aktionen aus Connect für Gebäudedienstleister in zvoove (für Gebäudedienstleister) über eine erweiterte Wiedervorlage/ Kontakte
- Mandantenübergreifend und für mehrere Geschäftsstellen einsetzbar

2.3 Anpassungsmöglichkeiten

Bei Erfüllung aller Voraussetzungen (siehe technische Daten) kann das Connect für Gebäudedienstleister in die bereits bestehende Internetpräsenz Ihrer Firma eingebunden werden. Dabei sind Anpassungen im Bereich der normalen Stylesheets möglich:

Basisanpassungen

- Logo kann frei definiert werden
- Farben können angepasst werden (über Stylesheets)

Erweiterte Anpassungen

- Aufruf von Bereichen aus dem Connect für Gebäudedienstleister über einen Link einer bestehenden Internetseite
- Einbindung via IFrame in die eigene Website

Responsives Design

Es ist möglich, das Connect für Gebäudedienstleister im responsiven Design darzustellen, d. h. es passt sich an die Display-/ Anzeigegrößen des jeweils genutzten Endgerätes an. Das responsive Design kann in den Optionen aktiviert und vom Webdesigner optisch angepasst werden.

Alternativ kann zvoove die Einrichtung des responsiven Designs für Sie vornehmen. Kontaktieren Sie uns, um die genauen Voraussetzungen zu erfahren.

3. Objektübersicht und Objektkarte

In der Objektübersicht hat Ihr Objektleiter Zugriff auf wichtige spezifische Informationen zum jeweiligen Objekt:

- Anzeige von detaillierten Objektinformationen (z. B. Objektart, Etagen, Aufgänge, Wasseranschlüsse, Fahrtzeit usw.)
- Ansprechpartner zum Objekt (bei kurzfristigen Fragen kann sich der Objektleiter direkt über die Kontaktinfos an den Ansprechpartner wenden, z. B. per Handy über eine hinterlegte Telefonnummer)
- Schlüsselvergabe zum Objekt (Infos darüber, wie viele Schlüssel es zum Objekt gibt und an wen diese vergeben sind)

3.1 Objektbestellwesen

In diesem Bereich kann der Objektleiter neues Reinigungsmaterial bei der Hauptdirektion bzw. im Lager bestellen oder eine Bestellübersicht einsehen. Definierte Artikel und Geräte werden vorher durch Ihre internen Mitarbeiter im Hauptprogramm zvoove (für Gebäudedienstleister) hinterlegt. Die Voraussetzung dafür ist das Artikelbestellwesen im zvoove (für Gebäudedienstleister).

Es besteht für Ihre Kunden hier die Möglichkeit weitere Informationen zum Objekt oder zum Auftrag einzusehen, z. B. weitere Beschreibungen, Detailinformationen oder Dokumente wie Reinigungs- oder Raumpläne. Diese Informationen Ihrer Kunden hinterlegen Ihre internen Mitarbeiter vorab im Hauptprogramm zvoove (für Gebäudedienstleister).

3.2 Objektkarte

Über die Objektkarte kann der Kunde sich ganz genau anschauen, welche Objekte aktuell für ihn erfasst sind und wo genau sich diese in Deutschland befinden. Durch Anklicken der Markierung kann außerdem direkt in die detaillierte Objektübersicht gewechselt werden.

4. Auftragsübersicht

Aus dem Bereich „Objekte“ können Sie direkt in die Auftragsübersicht wechseln. Hier sind für die verschiedenen Bediener folgenden Informationen einsehbar:

- Auftragsdaten: Grundsätzliche Informationen zu den jeweiligen Aufträgen. Zusätzlich sind vorab im zvoove (für Gebäudedienstleister) z. B. noch separate Beschreibungen und Dokumente hinterlegbar.
- Rechnungen/Stornos und Gutschriften zum Auftrag
- Anzeige der hinterlegten Leistungen zum Auftrag, z. B. Leistungsdaten, Terminübersicht, Preise (können auch bedienerbezogen ein-/ausgeblendet werden), Personal etc.

5. Anwesenheitsliste

In der Anwesenheitsliste ist für interne Mitarbeiter, Objektleiter und Kunden eine direkte Übersicht der geplanten Mitarbeiter mit Anwesenheitsstatus möglich. Bei Nutzung der Datafox-Terminals kann der jeweilige Bediener live und aktuell sehen, welcher Mitarbeiter anwesend ist oder nicht.

6. Stundenübersicht

Der Bereich Stundenübersicht kann neben Ihren internen Mitarbeitern und Ihrem Objektleiter auch Ihr Kunde einsehen. Hier ist die auftragsübergreifende Anzeige der in der Ist-Stunden-Erfassung eingegebenen Stunden für die Mitarbeiter einsehbar. Neben der Übersicht der erfassten Ist-Stunden pro Mitarbeiter ist hier auch eine Detailansicht pro Tag möglich.

7. Ist-Stunden-Erfassung

In der Ist-Stunden-Erfassung im Connect für Gebäudedienstleister ist für interne Mitarbeiter und Objektleiter eine Übersicht der eingetragenen Soll-Stunden möglich. Der Objektleiter kann an dieser Stelle im Connect für Gebäudedienstleister dazu die tatsächlich gearbeiteten Ist-Stunden eintragen (z. B. durch Terminal-, Stundenzettel- oder Online-Ist-Stunden-Erfassung), die tatsächlich abgerechnet werden.

Die Daten können dabei entweder mitarbeiterbezogen angezeigt werden oder aber objektbezogen, inklusive aller Mitarbeiter, die dem Objekt zugeteilt sind. Die Soll-Stunden sind durch die hinterlegten Werte im Programm zvoove (für Gebäudedienstleister) vorgegeben. Bei der Ist-Stunden-Erfassung müssen nicht alle Werte per Hand eingetragen werden. Um dem Objektleiter die Arbeit zu erleichtern, gibt es in diesem Bereich die Funktion „Soll- als Ist-Stunden übernehmen“. Mit dieser Funktion werden die Soll-Stunden komplett wie vorgegeben übernommen.

Für den Fall, dass es vereinzelte Abweichungen gibt, kann der Objektleiter diese auch manuell eintragen und anschließend die Funktion „Soll- als Ist-Stunden übernehmen“ einsetzen. Bestehende eingetragene Abweichdaten werden dabei nicht überschrieben.

8. Dienstplanübersicht und Datei-Upload

Die Dienstplanübersicht gehört zur Ist-Stunden-Erfassung und ermöglicht die Anzeige der erstellten vorgetragenen Dienstpläne aus dem Programm zvoove (für Gebäudedienstleister) im Connect für Gebäudedienstleister. Von hier aus besteht die Möglichkeit, direkt für den gewählten Dienstplan in die Ist-Stunden-Erfassung zu wechseln.

Die Dienstpläne können vom Mitarbeiter auch als PDF heruntergeladen werden. Er muss also nicht zu jedem Objekt einen Stapel Dienstpläne mitnehmen, sondern kann sich die Dokumente je nach Bedarf vor Ort ausdrucken und ggf. per Hand ausfüllen.

Dienstpläne können vom internen Mitarbeiter für die Online-Erfassung freigegeben werden

8.1 Datei-Upload für den Mitarbeiter-Login

Es ist möglich, Dateien für den Mitarbeiter-Login hochzuladen. Hochgeladene Dokumente können von jedem Mitarbeiter mit Personal-Login eingesehen werden. Eine Beschränkung für einzelne Mitarbeiter gibt es nicht. Nur allgemeine Informationen können so hochgeladen werden.

9. Fehlzeitenerfassung, Mehrarbeit, Springereinsatz

9.1 Fehlzeitenerfassung

An dieser Stelle kann für den Mitarbeiter eine Fehlzeit eingetragen werden. Aus den Fehlzeiten, die im zvoove (für Gebäudedienstleister) freigegeben wurden, kann entsprechend ausgewählt werden.

9.2 Mehrarbeit

Wenn für einen Auftrag in einem Objekt kurzzeitig ein weiterer Mitarbeiter benötigt wird, kann dieser manuell im Dienstplan hinzugefügt werden.

9.3 Springereinsatz

Wenn ein Mitarbeiter ausfällt (z. B. wegen Krankheit) und ein neuer Mitarbeiter einspringen muss, dann kann dieser als Springereinsatz hinzugefügt werden.

10. Qualitätskontrolle

In diesem Bereich des Connect für Gebäudedienstleister findet sich eine Übersicht der in zvoove (für Gebäudedienstleister) erstellten Qualitätskontrollscheine, die für die Online-Erfassung freigegeben wurden.

In diesem Bereich erfolgt die Bewertung der durchgeführten Leistungen bzw. das Ausfüllen des Qualitätskontrollscheins durch den Objektleiter.

Die Bewertung erfolgt schnell und intuitiv über Schieberegler, meist während der Objektleiter gemeinsam mit dem Kunden im Objekt die Reinigungsleistung überprüft.

Grundsätzlich wird hier die externe und interne Bewertung unterschieden:

- Extern: Qualitätskontrolle direkt im Objekt bzgl. Reinigungsleistung
- Intern: Bewertung der Reinigungskräfte bzgl. Auftreten (z. B. Arbeitskleidung), Verhalten etc.

11. Arbeitsscheine

In diesem Bereich erhalten Sie eine Übersicht der erstellten Arbeitsscheine mit Anzeige des aktuellen Status. Hier haben Sie die Möglichkeit, einen Blanko-Arbeitsschein oder die Unterschrift eines Kunden herunterzuladen.

12. Terminbestellung

Im Bereich Terminbestellungen kann der Kunde online Bestellungen für neue Termine aufgeben. Unter anderem kann er folgende Eckpunkte festlegen:

- Art der Bestellung (neuer Auftrag, bestehenden Auftrag erweitern, neuer Auftrag für bestehendes Objekt)
- Objekt

- Leistung
- Termin (von/bis)
- Intervall
- Ansprechpartner
- Kommentar

Die Bestellung taucht als Kontakt beim Kunden auf und wird auch als Kontakt direkt ins Programm zvoove (für Gebäudedienstleister) übertragen. Dort wird sie vom internen Mitarbeiter weiterbearbeitet.

Durch das Connect für Gebäudedienstleister ist dementsprechend eine schnelle und unkomplizierte Kommunikation möglich. Der Endkunde kann Bestellungen im Connect für Gebäudedienstleister auslösen, die ohne Bruch in einem Datenfluss in das Programm Connect für Gebäudedienstleister fließen und dort vom internen Personal bearbeitet werden können.

13. Rechnungen/Rechnungskontrolle

In diesem Bereich des Connect für Gebäudedienstleister werden die Rechnungen/Stornos und Gutschriften angezeigt, die im zvoove (für Gebäudedienstleister) erstellt/fakturiert wurden.

Der Kunde kann sich die Rechnungen/Stornos und Gutschriften in diesem Bereich als PDF--Dateien herunterladen.

So können Sie Ihrem Endkunden die Rechnungen schnell und einfach zur Verfügung stellen. Somit kann ein schnelleres Zahlungsziel erreicht werden und die nicht unerheblichen Kosten der herkömmlichen Papierrechnung sparen Sie sich ebenfalls (u. a. Tonerkosten, Briefpapier, Kuvertierung, Druckerkosten-/abschreibung und vor allen Dingen die Portokosten).

14. Reklamation

An dieser Stelle finden Sie einen Überblick aller aus dem Connect erstellen Reklamationen und deren Bearbeitungsstatus. Die einzelnen Reklamationsthemen werden vom Kunden im zvoove (für Gebäudedienstleister) festgelegt. Die einzelnen Reklamationsthemen werden von Ihnen im Connect für Gebäudedienstleister festgelegt und stehen dann dem Kunden zur Verfügung.

15. Dokumentation, technische Daten, Zusatzprogramme

15.1 Dokumentation/Handbuch

Das beschriebene zvoove (für Gebäudedienstleister) ist eine von der zvoove Software Germany GmbH entwickelte Standardsoftware, die mit einer Direkt-Hilfe und einem detaillierten Handbuch (im PDF-Format) geliefert wird. Es enthält neben einer ausführlichen Beschreibung der Software auch hilfreiche Anwendungsbeispiele. Änderungen und Freischaltungen innerhalb des Connect für Gebäudedienstleister unterliegen dem jeweiligen Systemadministrator.

15.2 Technische Daten

Sämtliche technischen Voraussetzungen zum Einsatz der Software finden Sie auf unserer Website unter folgendem Link: www.zvoove.de/sv

15.3 Fernwartung

Eine Fernwartung ist möglich, wenn eine Verbindung mit dem Internet besteht.

15.4 Lieferumfang

Alle in dieser Beschreibung vorgestellten Module gehören zum standardmäßigen Lieferumfang des Connect für Gebäudedienstleister.

Erhältliches Zusatzprogramm für zvoove (für Gebäudedienstleister):

- zvoove App – Behalten Sie von unterwegs auf Ihrem Smartphone oder Tablet-PC jederzeit den Überblick über Ihre Geschäftsprozesse.

Branchenneutrale Zusatzsoftware:

- zvoove Finance für die Finanzbuchhaltung
- zvoove Payroll für die Lohn– und Gehaltsabrechnung

Ihr Vertriebsbeauftragter bei zvoove wird Sie gerne über alle weiteren Einzelheiten und Möglichkeiten informieren.

zvoove

zvoove Software Germany GmbH

von-Humboldt-Str. 2
49835 Wietmarschen-Lohne
Deutschland

Tel.: +49 5908 938-0
E-Mail: hallo@zvoove.com
Internet: www.zvoove.de

