zvoove

zvoove (für Eventdienstleister)

Die Softwarelösung für Eventdienstleister.

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein 3
2. Stammdaten 3
   2.1 Basisstammdaten 3
   2.2 Kundenstamm 4
   2.3 Personalstamm 4
3. Akquise/CRM 4
4. Personalübersicht 4
5. Kontakte und Wiedervorlage 5
   5.1 Kontakte 5
   5.2 Wiedervorlage 6
6. E-Mail 6
7. Dokumentenmanagement (DMS) und Notizen 7
   7.1 DMS - Dokumentenmanagementsystem 7
   7.2 Notizen 7
8. Integrierter Kalender 8
9. Event-Tool 8
10. Disposition 9
11. Übersicht 9
12. Stundenschnellerfassung 10
13. Fakturierung und Lohnübergabe 10
   13.1 Fakturierung 10
   13.2 Lohnübergabe 11
14. Rechnungsausgangsbuch und Offene-Posten-Verwaltung 11
   14.1 Rechnungsausgangsbuch 12
   14.2 Offene-Posten-Verwaltung 12
15. Recruiting 12
   15.1 Stellenangebote 12
   15.2 Bewerberimport 12
16. Statistiken und Auswertungen 13
17. Dokumentation, technische Daten, Zusatzprogramme 13
   17.1. Dokumentation/Handbuch 13
   17.2 Technische Daten 13
   17.3 Fernwartung 13
   17.4 Lieferumfang 13
   17.5 Erweiterungen 14

1. Allgemein

zvoove für Eventdienstleister ist die jüngste Softwarelösung aus unserem Hause und befindet sich bei mehreren zufriedenen Eventdienstleistern im praktischen Einsatz.

Durch die logische Straffung aller Arbeitsabläufe ermöglicht zvoove Ihnen eine hocheffiziente Geschäftsabwicklung. Das bedeutet für Ihr Unternehmen gesteigerte Flexibilität, einen rationellen Workflow und dadurch positive Auswirkungen auf Ihre Wettbewerbssituation am Markt.

Die Software basiert auf den bewährten Softwarelösungen von zvoove und wird permanent den - aktuellen Anforderungen der Branche angepasst und mit dem Know-how unserer Kunden effektiv weiterentwickelt.

Folgende Zusatzsoftware ist erhältlich:

- zvoove Connect– Stärken Sie Ihre Kundenbindung, indem Sie online für Ihre Kunden Informationen zur Verfügung stellen. Profitieren Sie von vielen verschiedenen Funktionen, z. B. der Stundenfreigabe.
- zvoove App – Senden Sie Ihren Mitarbeitern und Bewerbern Jobangebote und Einsatzinformationen direkt aufs Handy.
- zvoove App – Behalten Sie von unterwegs auf Ihrem Smartphone oder Tablet-PC jederzeit den Überblick über Ihre Geschäftsprozesse.
- zvoove Time für Eventdienstleister – effiziente Automatisierung bei der Übermittlung und Verarbeitung von Zeiterfassungsdaten.
- zvoove Zeit App – Bequeme, ortsunabhängige Erfassung von Arbeitszeiten per Smartphone oder Tablet.
- zvoove eLA – Elektronische Lebenslaufanalyse mit nur einem Klick.
- zvoove Finance – Unsere zertifizierte Finanzbuchhaltung zur Abwicklung des betrieblichen Rechnungswesens.
- zvoove Payroll – Unsere Lohn– und Gehaltsabrechnungssoftware zur sicheren, einfachen und schnellen Erstellung der Lohnabrechnung.

2. Stammdaten

2.1 Basisstammdaten

In den Basisstammdaten verwalten Sie alle Datenlisten in strukturierter Form, individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnitten. In diesem Bereich finden Sie die Firmen- und Filialstammdaten, Ihre

Berufe-, Qualifikationen- und Kenntniskataloge sowie Lohn- und Abzugsarten. In der täglichen Arbeit wählen Sie einfach und schnell aus diesen Katalogen aus. Somit entfällt für Sie auch die wiederholte Erfassung gleichartiger Informationen.

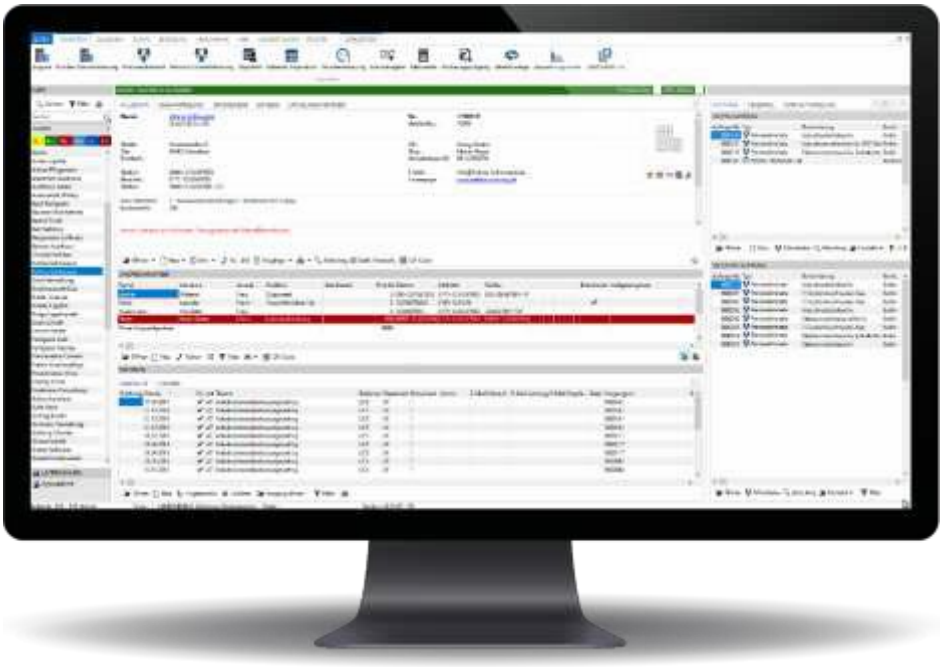
2.2 Kundenstamm

Im Kundenstamm erfassen Sie alle Unternehmen, mit denen Sie in Kontakt stehen. Dieser umfasst neben den aktiven Kunden Ihres Unternehmens auch Interessenten, Lieferanten, ehemalige Kunden sowie einen allgemeinen Adresspool. Je Kunde definieren Sie u. a. dessen einzelne Ansprechpartner, die vereinbarten Abrechnungskonditionen, in Frage kommende Berufs- und Qualifikationsprofile uvm.

2.3 Personalstamm

Ganz wesentlich ist die strukturierte Erfassung der Mitarbeiter- und Bewerberdaten. Diese erfolgt im Personalstamm. Alle den Personalstamm umfassenden Informationen können hinterlegt werden, bis hin zu den lohnrelevanten Informationen wie Sozialversicherungs- und Steuerkartendaten. Die Zuordnung von Werten der Basisstammdaten erfolgt durch einfache Auswahl aus den von Ihnen angelegten Datenkatalogen.

3. Akquise/CRM



Über das CRM-Modul Akquise haben Sie schnellen Zugriff auf alle erfassten Unternehmensdaten wie Kunden, Interessenten und Lieferanten. Die jeweiligen Stammdaten lassen sich ganz einfach von hier aus öffnen und bearbeiten.

Ein wesentliches Merkmal der Akquise ist das Setzen von Filtern, um aus der gesamten Datenmenge nur die Daten anzuzeigen, die den von Ihnen gewünschten Merkmalen entsprechen. So können Sie z. B. nur aktive Kunden eines bestimmten PLZ-Bereichs anzeigen, für die Bühnenhelfer/Stagehands in Frage kommen.

Den Möglichkeiten sind hier fast keine Grenzen gesetzt. Das Auffinden von Daten mit einem oder mehreren bestimmten Merkmalen erfolgt somit sehr leicht und schnell. Das Führen von zusätzlichen Listen entfällt dafür vollständig.

4. Personalübersicht

Akquise und Personalübersicht sind demnach Ihre Schaltzentralen zu Ihren Geschäftspartnern und Mitarbeitern. Da Sie in zvoove in beiden Bereichen den gleichen strukturellen Aufbau der Bildschirm-

vorfinden, gestaltet sich die tägliche Arbeit für Sie also ganz unkompliziert.

In der Personalübersicht haben Sie einen schnellen Zugriff auf Ihre aktuellen Mitarbeiter, aktiven Bewerber und die ausgeschiedenen Mitarbeiter. Im Fokus steht hier die schnelle Filterung gesuchter Mitarbeiter oder Bewerber, bzw. der direkte Zugriff auf diese Daten.

5. Kontakte und Wiedervorlage

5.1 Kontakte

Ein weiteres bestimmendes Attribut Ihrer täglichen Arbeit ist die laufende Kontaktpflege zu Ihren Kunden, Interessenten und deren Ansprechpartnern sowie zu Ihren Mitarbeitern. Dazu lassen sich in zvoove über die Akquise je Kunde und Ansprechpartner und in der Personalübersicht je Mitarbeiter beliebig viele Kontakte hinterlegen. Somit geht keine wichtige Information verloren.

Jedem Kontakt können Sie entnehmen, wann welcher Bediener diesen erzeugt hat, welcher Kontaktart dieser Eintrag entspricht und worum es in diesem Kontakt geht.

Zu jedem Kontakt lassen sich, basierend auf selbstdefinierten Vorlagen, Dokumente erzeugen und z. B. als E-Mail versenden. Die Kontakte lassen sich auch nach verschiedensten Kriterien filtern und dadurch gezielt wieder auffinden und analysieren.

5.2 Wiedervorlage

Nicht erledigte Kontakte erscheinen gezielt in Ihrem bedienerbezogenen Wiedervorlagesystem. Ein Kontakt kann mehreren Bedienern gleichzeitig in die Wiedervorlage gelegt werden, sodass die Information allen relevanten Mitarbeitern zur Verfügung steht. Selbstverständlich können Sie Kontakte in Ihrer Wiedervorlage auch nach dem Datum einstellen. Eine systematische Abarbeitung ist somit perfekt organisierbar.

Wenn Sie die zvoove App einsetzen, können Sie diese Funktion auch mobil auf Ihrem Smartphone nutzen.

6. E-Mail

Mit dem in zvoove integrierten E-Mail-Modul sind Sie in der Lage, E-Mails zu empfangen und zu versenden. Eingehende E-Mails landen in der Posteingangsmaske. Von dort aus können Sie die eingegangenen E-Mails bei Bedarf zur weiteren internen Bearbeitung in Kontakte umwandeln.

Wenn in Ihren Stammdaten die E-Mail-Adresse vorhanden und einmalig zugeordnet ist, schlägt zvoove zukünftig entsprechend den passenden Kunden/Ansprechpartner vor.

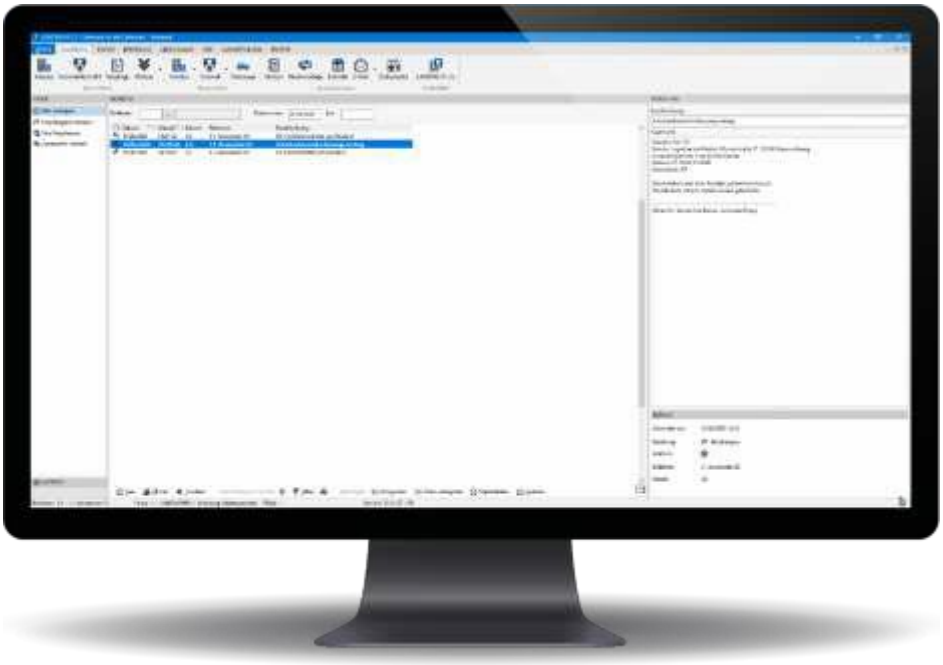
Aus dem E-Mail-Modul können Sie anschließend einen neuen Kontakt erstellen und den gewünschten Bedienern in die Wiedervorlage legen.

Der E-Mail-Versand erfolgt aus den Kontakten heraus. Hier können Sie E-Mails verfassen, formatieren und selbstverständlich auch Dateianhänge verschicken.

7. Dokumentenmanagement (DMS) und Notizen

7.1 DMS - Dokumentenmanagementsystem

Jedes Unternehmen hat Dokumentenbestände, sei es in Papierform oder in Form elektronischer Dateien. Mit Hilfe unseres integrierten zvoove DMS können Sie diese Dokumente digital organisieren, verwalten und innerhalb von Dokumenten nach Schlagwörtern suchen. Innerhalb der Dokumentenebenen können Sie Ordnerstrukturen festlegen, in die einzelne Dokumente archiviert werden können.



7.2 Notizen

Die in zvoove angemeldeten Bediener haben die Möglichkeit, über das Notizsystem untereinander Nachrichten zu senden. Über den Erhalt von neuen Nachrichten informiert zvoove den Bediener aktiv. Auch aus Kunden- und Personalkontakten lässt sich der Kontaktinhalt direkt per Notiz an Bediener senden. Das gleichzeitige Senden an mehrere Bediener und sogar Bedienergruppen ist problemlos möglich.

Wenn Sie die zvoove App einsetzen, können Sie diese Funktion auch mobil auf Ihrem Smartphone nutzen.

8. Integrierter Kalender

Der integrierte Kalender bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

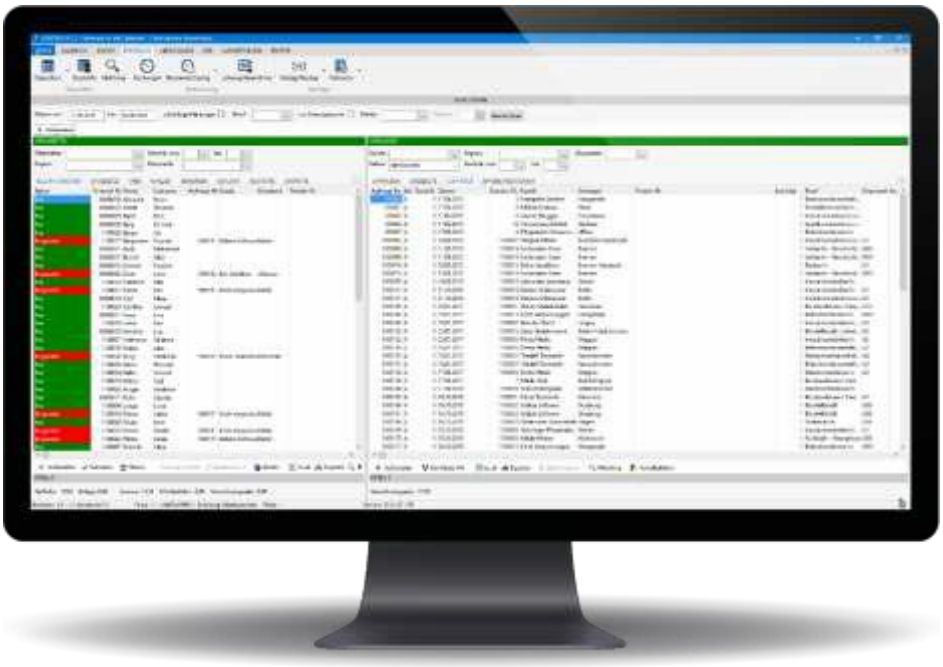
- Persönliche Terminplanung
- Terminabstimmung mit anderen zvoove -Bedienern
- Serienterminplanung für sich periodisch wiederholende Termine
- Anzeige der Geburtstage von Mitarbeitern und Ansprechpartnern
- Anzeige von Kontakten der Wiedervorlage
- Wahlweise Anzeige als Tages-, Arbeits-, Kalenderwochen oder Monatsübersicht
- Information der Terminteilnehmer über das Notizsystem
- Mandantenübergreifend bei Einsatz einer gemeinsamen Global-Datenbank
- Möglichkeit der Synchronisation mit dem persönlichen Office-365-Konto

9. Event-Tool

Im zvoove können Sie schnell und übersichtlich ein Event mit verschiedenen Jobs erfassen. Dadurch ist es möglich, die notwendigen Qualifikationen der Tätigkeiten sowie den Personalbedarf festzulegen.

Über das integrierte Benachrichtigungswesen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter direkt aus dem System online und mobil über die anstehenden Jobs zu informieren.

10. Disposition



Sie können durch die umfangreichen Filtermöglichkeiten Ihre Mitarbeiter für bestimmte Jobs gezielt auswählen und per Drag and Drop Funktion disponieren oder als Reservekraft einplanen.

Über die interaktive Personalplanung können sich Ihre Mitarbeiter gezielt für passende Jobs bewerben. Diese Bewerbungen fließen direkt in Ihr Dispositionstool mit ein und können so in Ihrer Einsatzplanung berücksichtigt werden.

11. Übersicht

In der zvoove Übersicht können Sie Ihre gesamten Veranstaltungen übersichtlich in einem Kalender darstellen lassen. So haben Sie zu jeder Zeit den Planungsstatus und die nötigen Informationen präsent.

Durch flexible Einstellungsmöglichkeiten können Sie selbst entscheiden, welche Informationen Sie in der zvoove Übersicht sehen möchten.

12. Stundenschnellerfassung

Gerade in der Eventdienstleistung ist die Erfassung der Tätigkeitsnachweise ein immens hoher Zeitaufwand. Durch die Stunden-Schnellerfassungsmöglichkeit zvoove ist es Ihnen möglich, die Stunden direkt aus der Personaldisposition zu erfassen.

Kernstück ist die Einmalerfassung. D. h., dass die einmalige Erfassung von Stunden automatisch zur Ausweisung der lohnrelevanten sowie der rechnungsrelevanten Lohnarten führt. Auch, wenn die Konditionen des Mitarbeiters und des Kunden sich unterscheiden.

Neben der Erfassung nach Belegen ist auch die Verarbeitung von elektronischen Zeitdaten aus Zeiterfassungsgeräten, wie dem zvoove Connect*, oder aus Dateien möglich, die Ihr Kunde Ihnen zur Verfügung stellt (Voraussetzung Zusatzmodul Zeiterfassung*).

*Bitte beachten Sie, dass es sich um kostenpflichtige Zusatzmodule handelt.

13. Fakturierung und Lohnübergabe

13.1 Fakturierung

Da bereits durch die Erfassung der Tätigkeitsnachweise die Basis für die Rechnungslegung geschaffen wurde, beschränkt sich die eigentliche Fakturierung auf das Filtern der gewünschten Daten in Bezug auf Kunden, Aufträge, Mitarbeiter und Projekte. Im Anschluss werden für die gewählten Daten die Rechnungen erstellt.

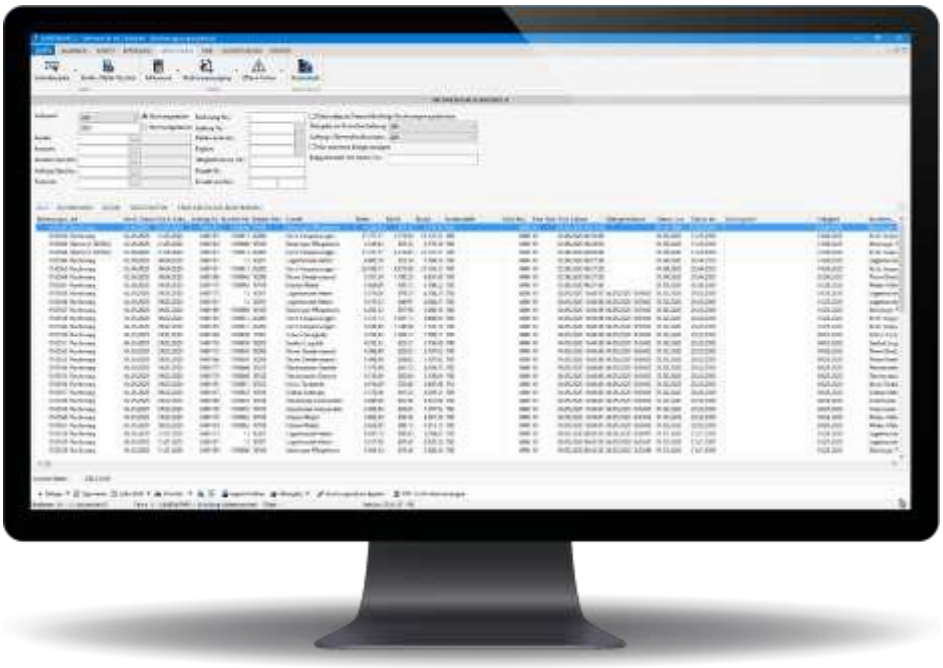
Je Kunde kann nach dessen Vorgaben ein individuelles Rechnungsformular eingesetzt und die Gruppierung der Daten innerhalb einer Rechnung bestimmt werden. So sind u. a. Rechnungen je Auftrag, je Einsatzort, je Mitarbeiter oder sogar je Projektnummer möglich.

13.2 Lohnübergabe

Genau wie bei der Fakturierung ist auch für die Lohnübergabe die Basis bereits in der Stundenerfassung geschaffen worden. Die Lohnübergabe hat die Aufgabe, diese Daten an die eingesetzte Lohn- und Gehaltssoftware weiterzugeben. Auch hier besteht die Möglichkeit der Vorfilterung der Daten. Sie können z. B. die Daten einzelner Mitarbeiter oder ganzer Geschäftsstellen wählen.

zvoove bietet Ihnen verschiedene Schnittstellen zu diversen Abrechnungsprogrammen an (bei Bedarf auch programmierbar). Optimal anbindbar sind unsere Lohn- und Gehaltssoftware zvoove Payroll und unsere zertifizierte Finanzbuchhaltungssoftware zvoove Finance.

14. Rechnungsausgangsbuch und Offene-Posten-Verwaltung



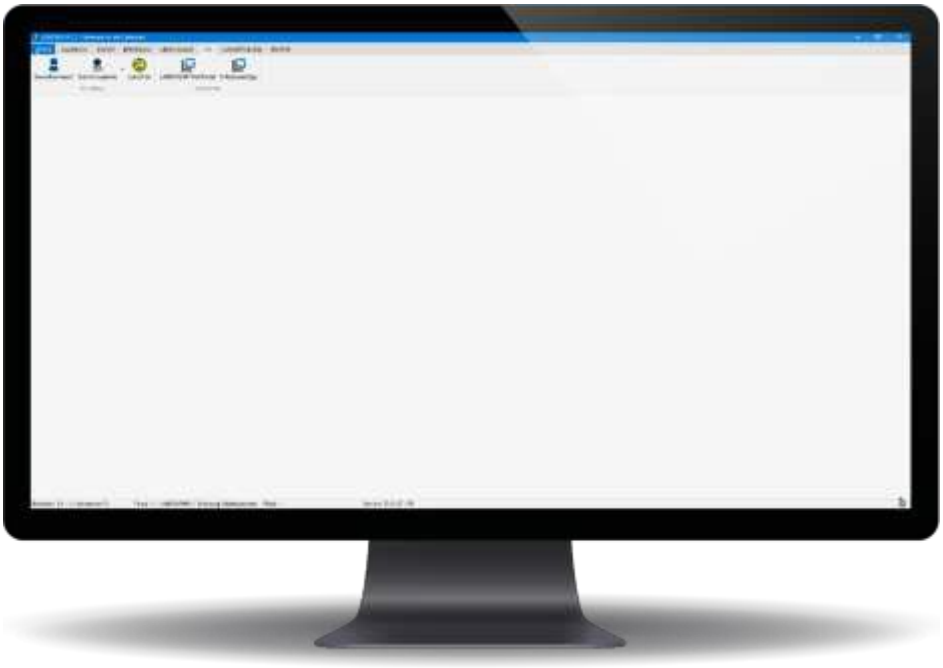
14.1 Rechnungsausgangsbuch

In das Rechnungsausgangsbuch werden alle erstellten Rechnungen automatisch eingetragen. Eine Vielzahl von Filtern zeitlicher und inhaltlicher Art ermöglichen das schnelle Wiederfinden einzelner Rechnungen. Diese können direkt im Original angezeigt und bei Bedarf erneut gedruckt werden. Die Erstellung von Gutschriften oder die Stornierung von Rechnungen erfolgt ebenfalls über das Rechnungsausgangsbuch.

14.2 Offene-Posten-Verwaltung

Auch wenn keine Finanzbuchhaltungssoftware in Ihrem Hause eingesetzt wird, kann die Offene-Posten-Verwaltung und das damit einhergehende Mahnwesen von zvoove übernommen werden. Sie können dafür bis zu neun Mahnstufen mit individuellen Texten, Mahngebühren und einer Zinsrechnung gestalten.

15. Recruiting



Vor dem Hintergrund des Fachkräftemangels wird aktives Recruiting immer wichtiger. zvoove bietet Ihnen flexible und einfache Unterstützung.

15.1 Stellenangebote

Über zvoove können Sie Ihre Stellenangebote erstellen und elektronisch veröffentlichen. Dazu stehen Ihnen folgende Wege offen:

- zam24.de: Die Gratis-Online-Jobbörse für zvoove Anwender
- zvoove Connect*
- GermanPersonnel: Schnittstelle zur Multiposting-Software persy*
- Schnittstelle zur Bundesagentur für Arbeit (BA)*

15.2 Bewerberimport

Bewirbt sich ein Bewerber auf ein von Ihnen veröffentlichtes Stellenangebot, taucht diese Bewerbung im Bereich Bewerberimport auf. Anschließend können Sie die Bewerberinformation inkl. der im Anhang befindlichen Dokumente einsehen und prüfen. Entspricht der Bewerber Ihren Erwartungen, können Sie seine Daten als festen Datensatz in der Datenbank abspeichern.

*Bitte beachten Sie, dass es sich um kostenpflichtige Zusatzmodule handelt.

16. Statistiken und Auswertungen

zvoove verfügt über eine Vielzahl notwendiger Statistiken und Auswertungen, um schnell die relevanten Unternehmenskennzahlen darzustellen. Dabei werden zwei Bereiche unterschieden:

Statistiken: Gegliedert nach den Bereichen Kunden, Personal, Vorgänge, Stunden und Arbeitnehmerüberlassung.

Auswertungen: In diesem Bereich besteht die Möglichkeit, selbst Auswertungen zu erstellen oder von zvoove für Sie individuell erstellte Auswertungen zu importieren.

Diese Reports lassen sich u. a. direkt drucken, als PDF-Dokument erzeugen oder zur Weiterverarbeitung an die Tabellenkalkulation übertragen.

17. Dokumentation, technische Daten, Zusatzprogramme

17.1. Dokumentation/Handbuch

Die beschriebene Softwarelösung für Eventdienstleister ist eine von der zvoove Software Germany GmbH entwickelte Standardsoftware, die mit einer Direkt-Hilfe und einem detaillierten Handbuch (im PDF-Format) geliefert wird. Es enthält neben einer ausführlichen Beschreibung der Software auch hilfreiche Anwendungsbeispiele.

17.2 Technische Daten

Sämtliche technischen Voraussetzungen zum Einsatz der Software finden Sie auf unserer Website unter folgendem Link: www.zvoove.com/SV

17.3 Fernwartung

Eine Fernwartung ist möglich, wenn eine Verbindung mit dem Internet besteht.

17.4 Lieferumfang

Alle in dieser Beschreibung vorgestellten Module gehören zum standardmäßigen Lieferumfang der Software zvoove.

17.5 Erweiterungen

Für die Erweiterung Ihres Systems bietet zvoove Ihnen darüber hinaus noch die Anwendungen zvoove Connect, zvoove Time sowie die elektronische Lebenslaufanalyse zvoove eLA an, die in separaten Leistungsbeschreibungen bzw. Flyern detailliert dargelegt sind.

Mit der zvoove App für Eventdienstleister senden Sie Ihren Mitarbeitern und Bewerbern Jobangebote direkt per Push-Nachricht aufs Handy. Die Mitarbeiter können sich per Klick unkompliziert selbst einplanen und erhalten von Ihnen dann umgehend die Einsatzinformationen zu ihren Jobs.

Mit der zvoove App haben Sie außerdem von unterwegs jederzeit über Ihr Smartphone oder Ihren Tablet-PC Einblick in Ihre Geschäftsprozesse.

Und mit der zvoove Zeit App ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern bequeme, ortsunabhängige Erfassung von Arbeitszeiten (Kommen/Gehen) per Smartphone oder Tablet.

Branchenneutrale Zusatzsoftware:

- zvoove Finance für die Finanzbuchhaltung
- zvoove Payroll für die Lohn– und Gehaltsabrechnung

Ihr Vertriebsbeauftragter bei zvoove wird Sie gerne über alle weiteren Einzelheiten und Möglichkeiten informieren.

zvoove Software Germany GmbH

von-Humboldt-Str. 2
49835 Wietmarschen-Lohne
Deutschland

Tel.: +49 5908 938-0
E-Mail: hallo@zvoove.com
Internet: www.zvoove.com