


# **zvoove Innovationen: Blick in die Werkstatt**

# WEEKLY TIMESHEET

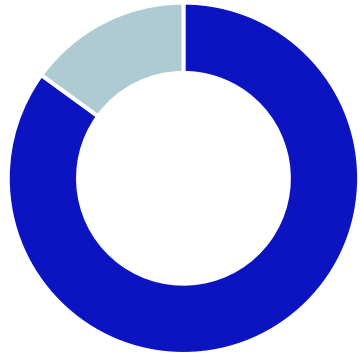
Week Starting: 1/5/23 Employee ID: \_\_\_\_\_

Day	Date	Initials	Per Diem	C
Mon	1/5	AJ	—	
Tues	1/6	11	—	
Wed	1/7	11	\$30	
Thu	1/8	11	—	
Fri	1/9	11	—	
Sat	1/10	11	—	
Sun	1/11	11	—	

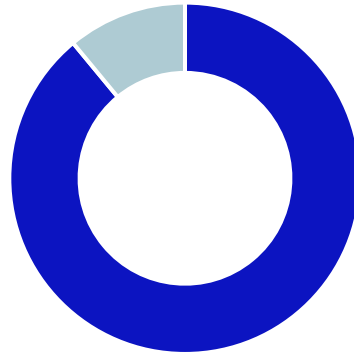
Employee Signature: 

Date: 1/12/23





**85%** sagen, dass die digitale Arbeitszeiterfassung wichtig ist bei der Auswahl eines Zeitarbeitsunternehmens.

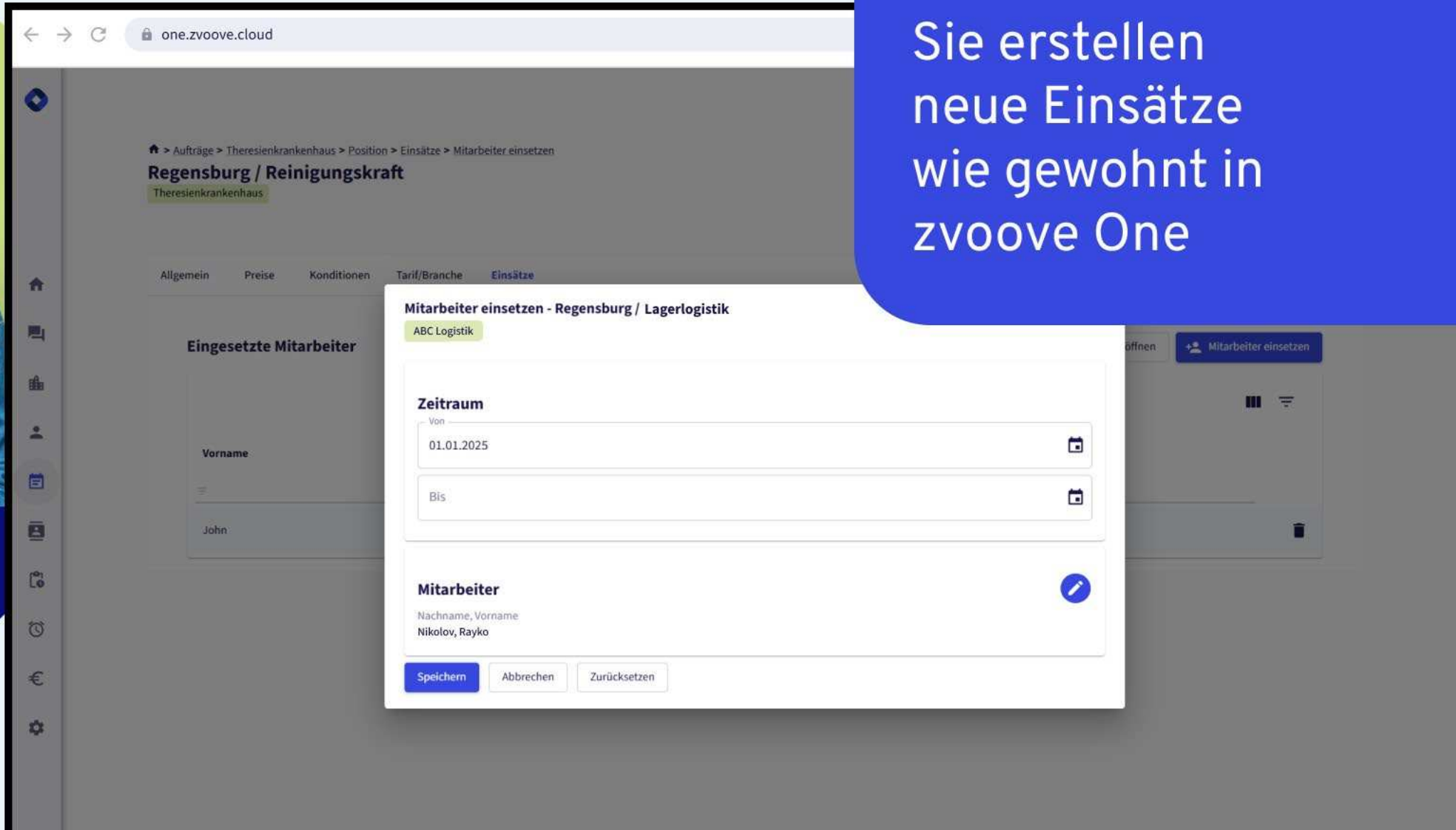


**89%** sagen, dass sie Lohnabrechnungen einfach online abrufen möchten.

**Warum nutzen wir diese Bedürfnisse nicht, um Ihnen Arbeit abzunehmen?**



Personal-  
dienstleister



The screenshot shows a web browser at `one.zvoove.cloud`. The breadcrumb trail is: `↑ > Aufträge > Theresienkrankenhaus > Position > Einsätze > Mitarbeiter einsetzen`. The main heading is **Regensburg / Reinigungskraft** with a sub-heading `Theresienkrankenhaus`. Below this are tabs for `Allgemein`, `Preise`, `Konditionen`, `Tarif/Branche`, and `Einsätze`. A modal window titled **Mitarbeiter einsetzen - Regensburg / Lagerlogistik** is open, showing the following details:

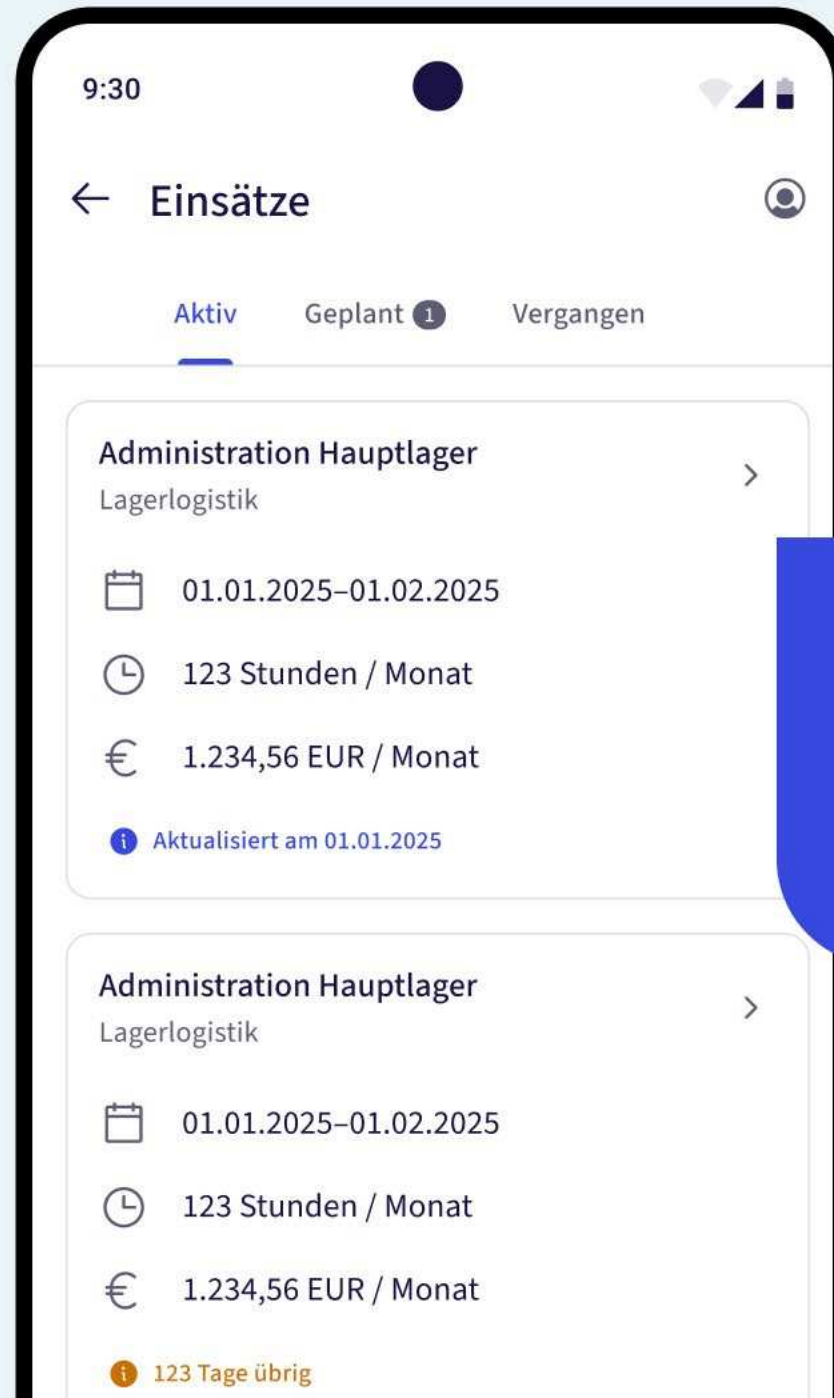
- ABC Logistik**
- Zeitraum**
  - Von:
  - Bis:
- Mitarbeiter**
  - Nachname, Vorname: `Nikolov, Rayko`

At the bottom of the modal are three buttons: `Speichern`, `Abbrechen`, and `Zurücksetzen`.

Sie erstellen  
neue Einsätze  
wie gewohnt in  
zvoove One



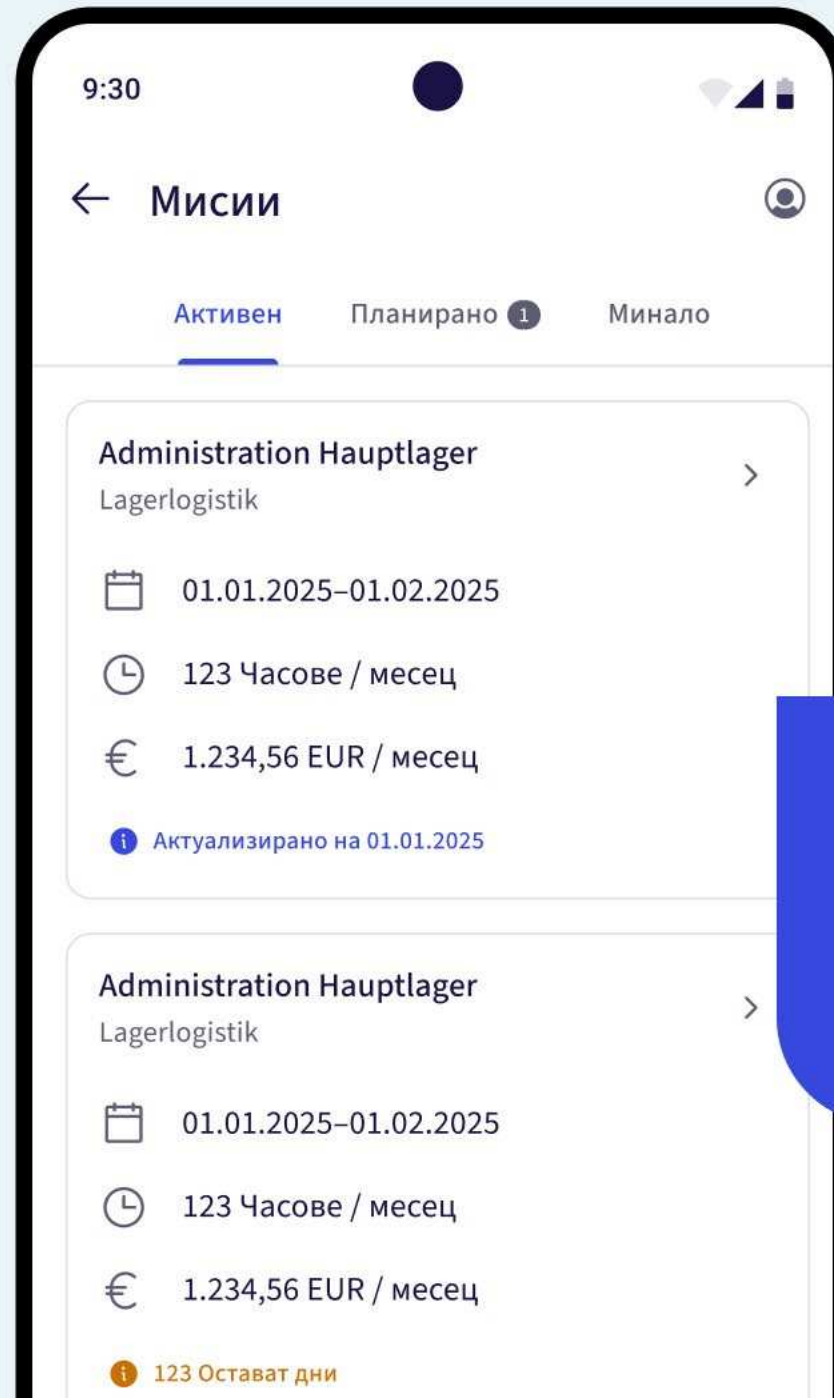
Externe Mitarbeitende



Mitarbeitende  
sehen Einsätze  
in zvoove Go



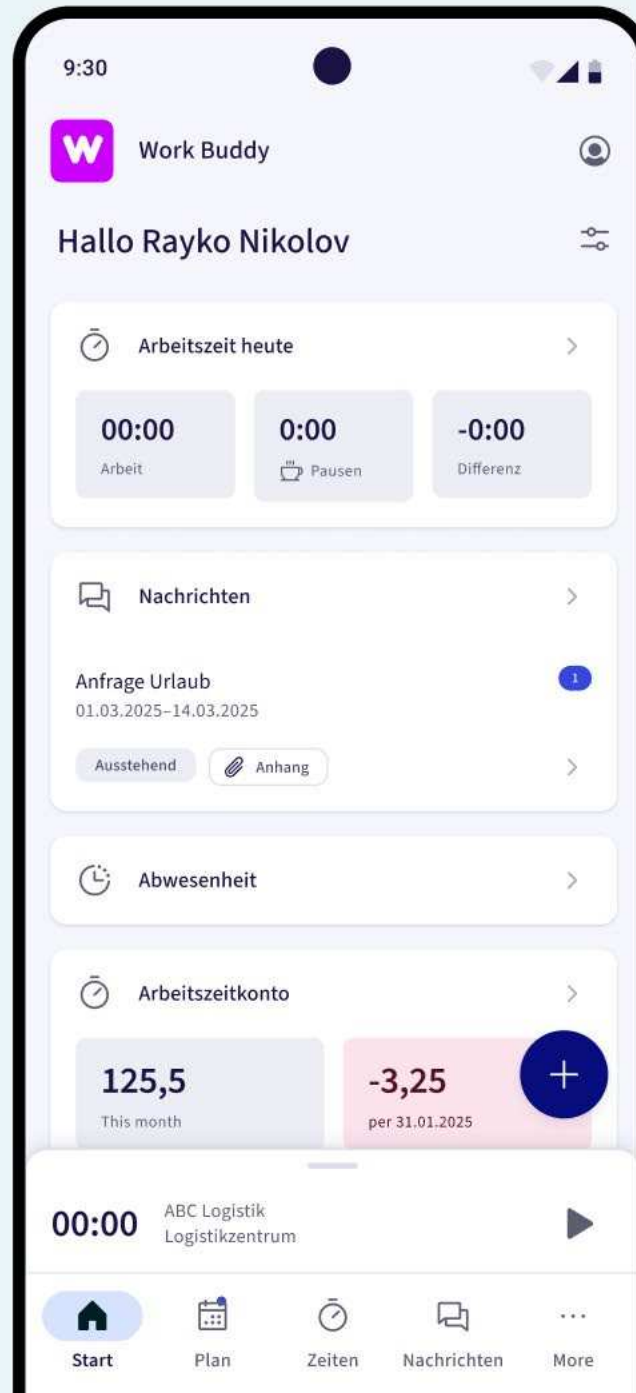
Externe Mitarbeitende



... automatisch  
übersetzt in ihre  
Sprache



Externe Mitarbeitende



Mitarbeitende  
erfassen  
Arbeitszeiten  
in Echtzeit



Externe Mitarbeitende



Mitarbeitende  
erfassen  
Arbeitszeiten  
in Echtzeit



Externe Mitarbeitende

9:30

Work Buddy

← Zeit erfassen

Einsatz  
ABC Logistik

Projekt  
Logistikzentrum

Start 01/01/2025

Ende 01/01/2025

Homeoffice

Über Nacht

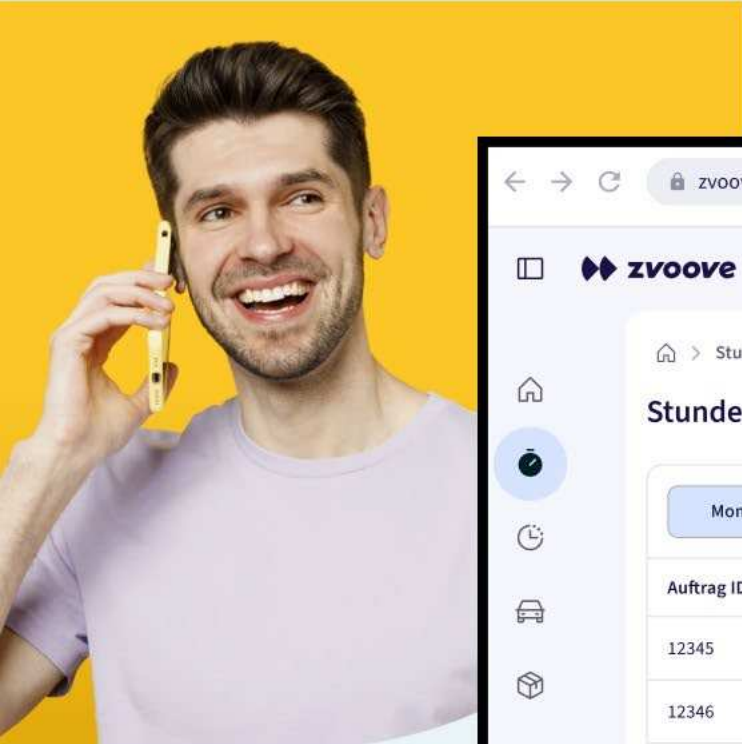
Notiz

Eintrag löschen

Bestätigen

Abbrechen

Mitarbeitende  
erfassen  
Arbeitszeiten  
in Echtzeit



Kunde

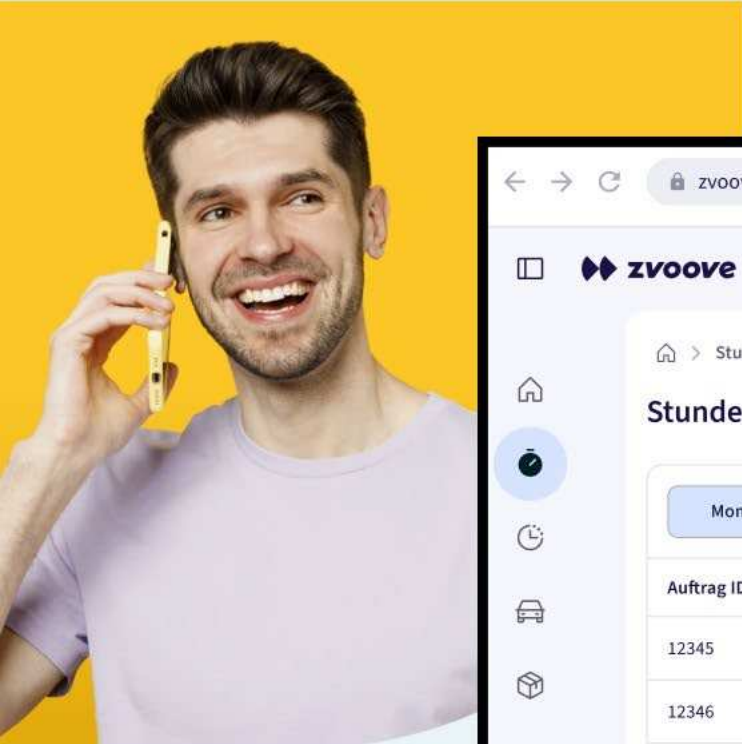
Kunden sehen Zeiten im Portal - ohne lange Wege

zvoove Go

Stundenzettel

Monat | Woche | Januar 2025 | Mitarbeiter | Status

Auftrag ID	Position	Mitarbeiter	Zeitraum	Projekt	Total	Normalt.	Difference	Status
12345	Packer*in	Ernest Davignon	01.01.2025 - 31.01.2025	Hauptlager	60:30	60:00	+0:30	Ausstehend
12346	Lagerlogistik	Rayko Nikolov	01.01.2025 - 31.01.2025	Hauptlager	123:00	120:00	+3:00	Bestätigen
12347	Reinigungskraft	Cem Ötzpolat	01.01.2025 - 31.01.2025	Reinigung Büros	62:00	60:00	+2:00	Bestätigt
12348	Administration	Katja Strauss	01.01.2025 - 31.01.2025	Zentrale	50:00	60:00	-10:00	Bestätigt
12349	Packer*in	Max Hoffmann	01.01.2025 - 31.01.2025	Logistik	111:00	-9:00	-9:00	Bestätigt
12350	Administration	John Smith	01.01.2025 - 31.01.2025	Zentrale	82:00	80:00	2:00	Bestätigt
12351	Reinigungskraft	Maria Martinez	01.01.2025 - 31.01.2025	Reinigung Büros	120:00	120:00	0:00	Bestätigt
12352	Packer*in	František Hovorka	01.01.2025 - 31.01.2025	Logistik	118:00	120:00	-2:00	Abgelehnt
12353	Reinigungskraft	Paul Huber	01.01.2025 - 31.01.2025	Reinigung Büros	60:00	60:00	0:00	Bestätigt



Kunde

Kunden sehen  
Zeiten im Portal -  
ohne lange Wege

zvoove Go

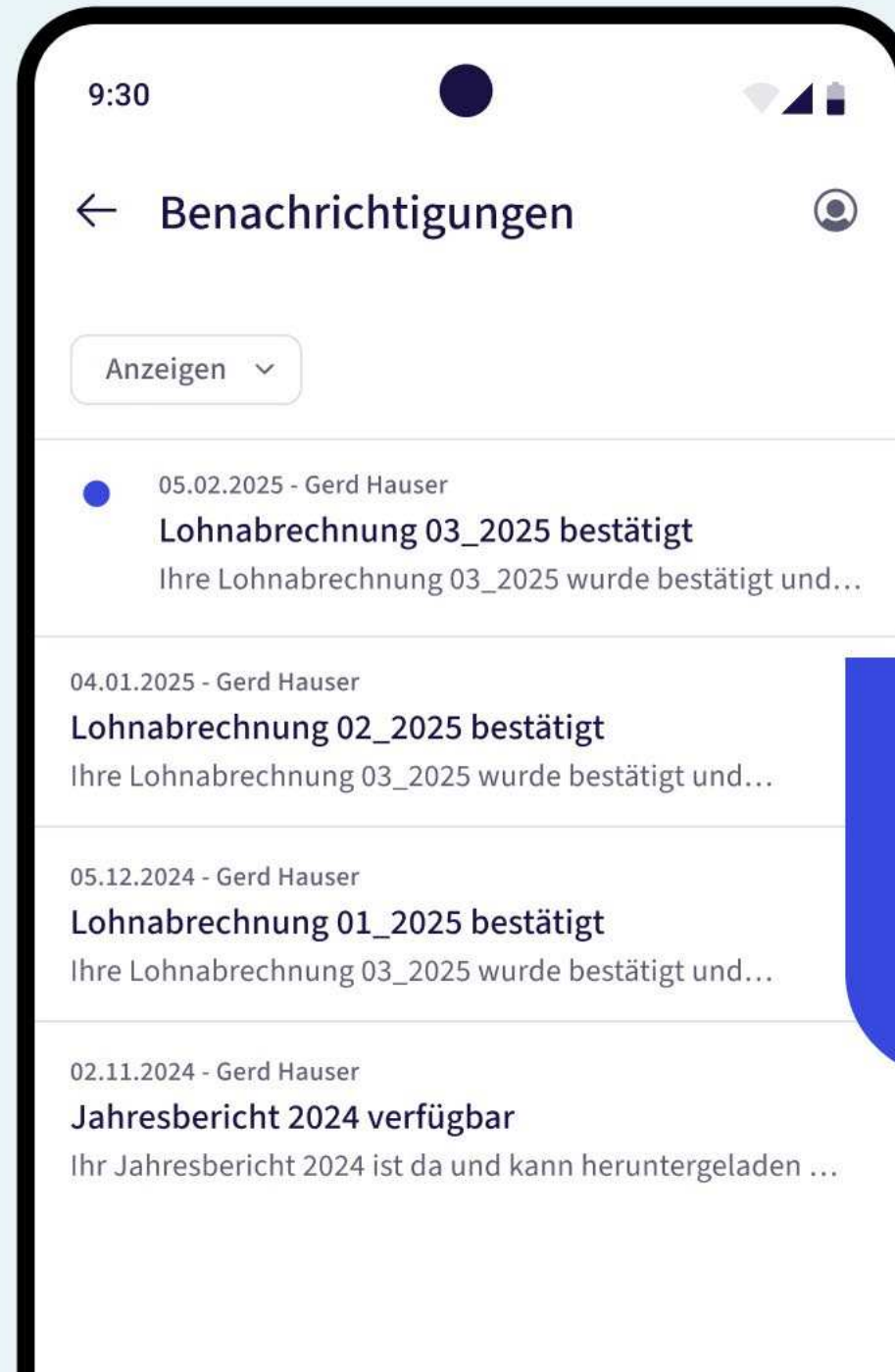
Stundenzettel

Monat | Woche | Januar 2025 | Mitarbeiter | Status

Auftrag ID	Position	Mitarbeiter	Zeitraum	Projekt	Total	Normalt.	Difference	Status
12345	Packer*in	Ernest Davignon	01.01.2025 – 31.01.2025	Hauptlager	60:30	60:00	+0:30	Ausstehend
12346	Lagerlogistik	Rayko Nikolov	01.01.2025 – 31.01.2025	Hauptlager	123:00	120:00	+3:00	Bestätigt
12347	Reinigungskraft	Cem Ötzpolat	01.01.2025 – 31.01.2025	Reinigung Büros	62:00	60:00	+2:00	Bestätigt
12348	Administration	Katja Strauss	01.01.2025 – 31.01.2025	Zentrale	50:00	60:00	-10:00	Bestätigt
12349	Packer*in	Max Hoffmann	01.01.2025 – 31.01.2025	Logistik	111:00	-9:00	-9:00	Bestätigt
12350	Administration	John Smith	01.01.2025 – 31.01.2025	Zentrale	82:00	80:00	2:00	Bestätigt
12351	Reinigungskraft	Maria Martinez	01.01.2025 – 31.01.2025	Reinigung Büros	120:00	120:00	0:00	Bestätigt
12352	Packer*in	František Hovorka	01.01.2025 – 31.01.2025	Logistik	118:00	120:00	-2:00	Abgelehnt
12353	Reinigungskraft	Paul Huber	01.01.2025 – 31.01.2025	Reinigung Büros	60:00	60:00	0:00	Bestätigt



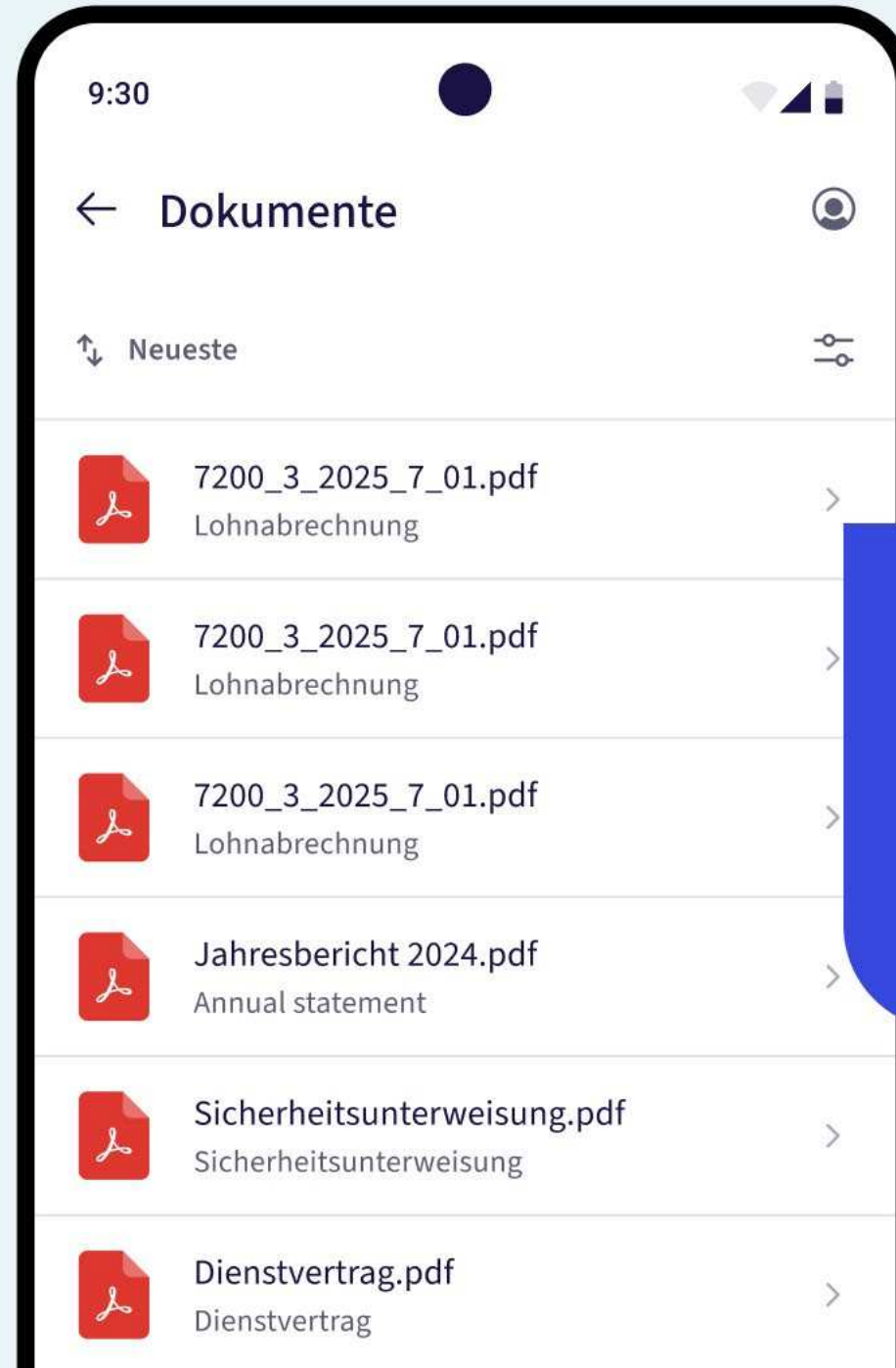
Externe Mitarbeitende



Mitarbeitende  
bleiben immer auf  
dem Laufenden



Externe Mitarbeitende



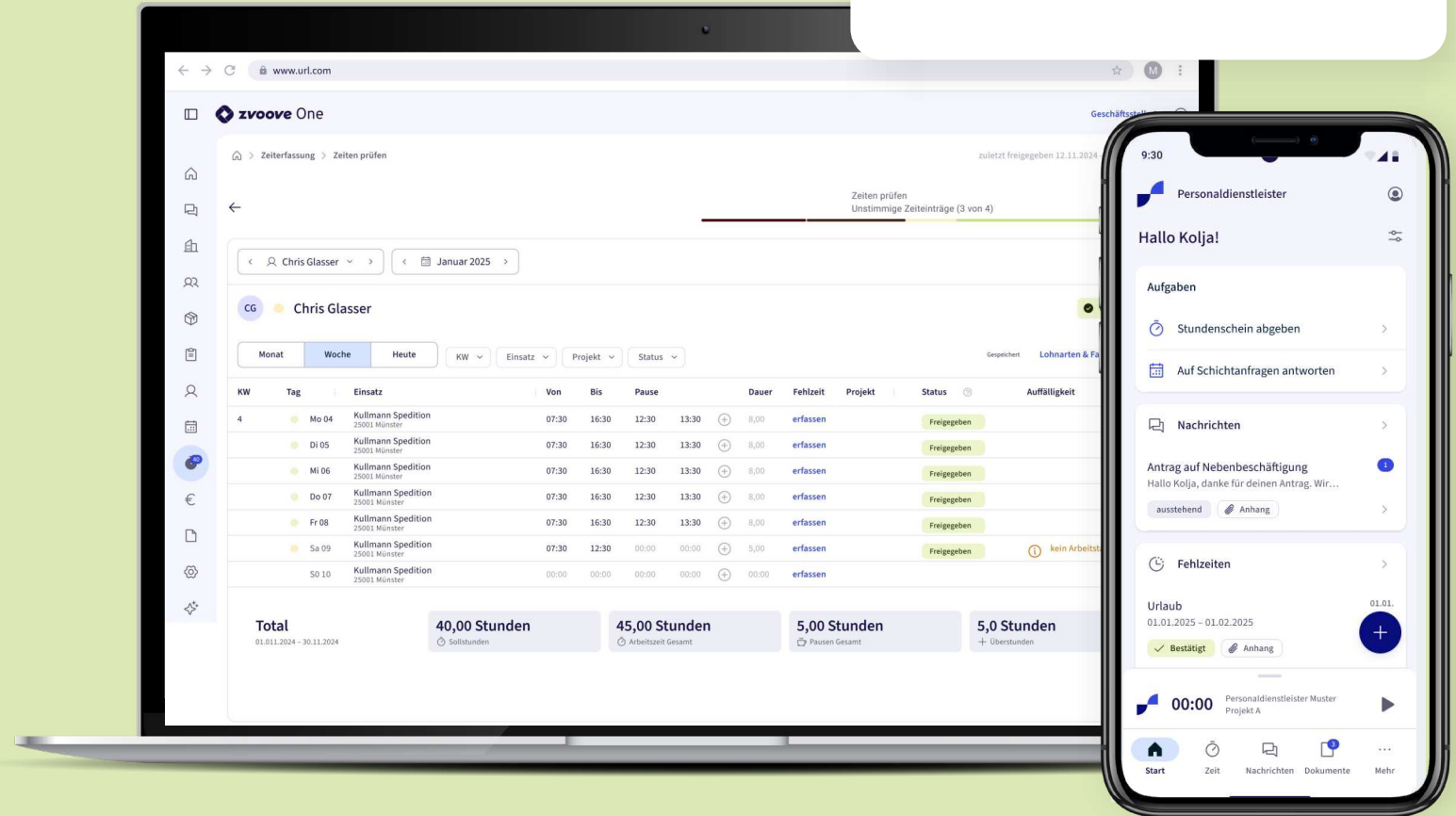
Lohnabrechnungen  
bleiben auch nach  
Ende des Einsatzes  
verfügbar

# Die neue Lösung für Mitarbeitende & Kunden

 **zvoove Go**

## Key Features

- ✓ In der Sprache Ihres Mitarbeitenden verfügbar
- ✓ Übersetzt Nachrichten zwischen Deutsch und App-Sprache
- ✓ Lagert Zeiterfassungsaufwand an Ihre Mitarbeitenden und Kunden aus
- ✓ Bleibt über verschiedene Einsätze der Partner Ihrer Mitarbeitenden
- ✓ Jederzeit Zugriff auf die Dokumente des Mitarbeitenden







**82%** der Deutschen befürworten die Verwendung von digitalen Dokumenten anstatt Papier.



**56%** möchten, dass elektronische Signaturen in Deutschland in größerem Umfang eingesetzt werden.



Mit zvoove Go  
und der digitalen  
Signatur geht das  
alles digital



Externe Mitarbeitende





Externe Mitarbeitende

9:30


←


## Willkommen zu ABC Logistik

Olympia

Hallo Rayko Nikolov,

wir freuen uns Sie bei ABC Logistik begrüßen zu dürfen. Bitte lesen Sie alle Dokumente sorgfältig durch. Im Anschluß unterzeichnen Sie digital und senden uns die Dokumente zurück.

 Sicherheitsunterweisung.pdf >  
256 kb - 01.01.2025

 Dienstvertrag.pdf >  
256 kb - 01.01.2025

Alle signieren und senden

Arbeitskleidung

Konfektionsgröße ▾

Schuhgröße ▾



Externe Mitarbeitende

9:30


←


### Willkommen zu ABC Logistik

Olympia

Hallo Rayko Nikolov,

wir freuen uns Sie bei ABC Logistik begrüßen zu dürfen. Bitte lesen Sie alle Dokumente sorgfältig durch. Im Anschluß unterzeichnen Sie digital und senden uns die Dokumente zurück.

 Sicherheitsunterweisung.pdf >  
256 kb - 01.01.2025

 Dienstvertrag.pdf >  
256 kb - 01.01.2025

Alle signieren und senden

Arbeitskleidung

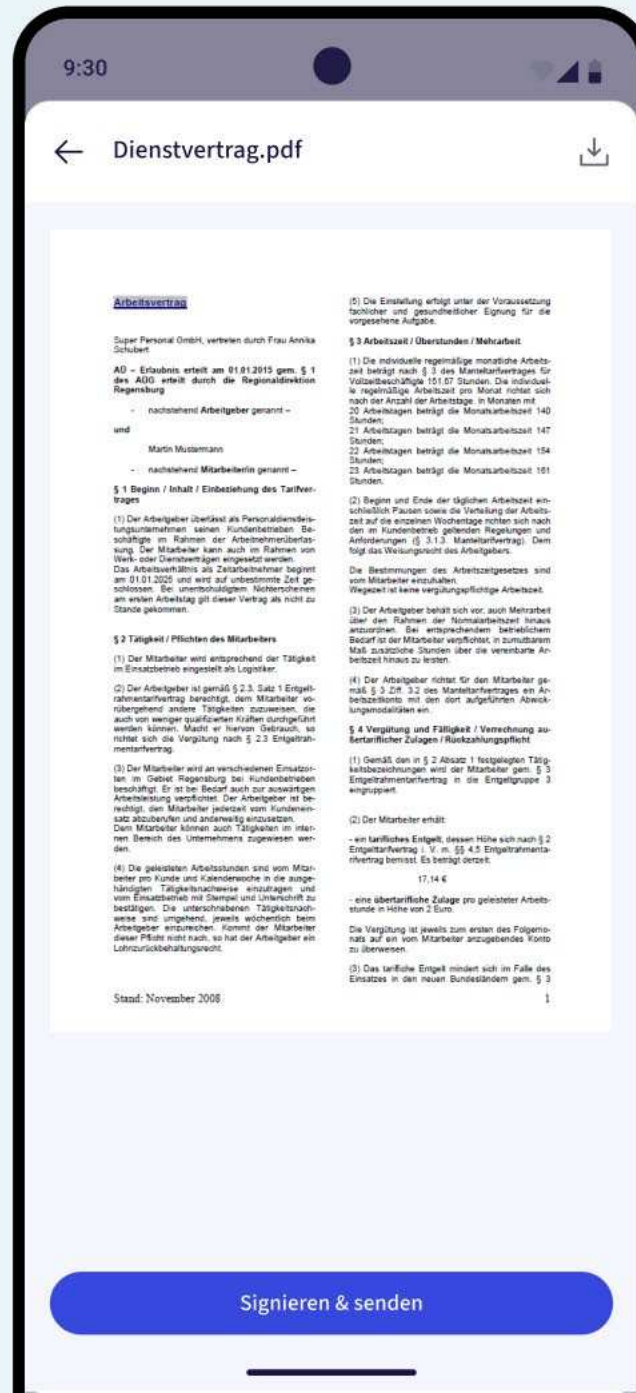
Konfektionsgröße ▾

Schuhgröße ▾

Vertragsdokumente  
einsehen



Externe Mitarbeitende



Vertragsdokumente einsehen

**Arbeitsvertrag**

Super Personal GmbH, vertreten durch Frau Annika Schuler

AD - Erlebnis erfüllt am 01.01.2015 gem. § 1 des ArbZG erfüllt durch die Regionaldirektion Regensburg

- nachstehend Arbeitgeber genannt -

und

Martin Mustermann

- nachstehend Mitarbeiterin genannt -

**§ 1 Beginn / Inhalt / Einbestellung des Tarifvertrages**

(1) Der Arbeitgeber überträgt als Personalbediensteltungsunternehmen seinen Kundenbetrieben Beschäftigte im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Der Mitarbeiter kann auch im Rahmen von Werk- oder Dienstverträgen eingesetzt werden. Das Arbeitsverhältnis als Zelarbeitsnehmer beginnt am 01.01.2020 und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Bei unerschuldeten Nachforschern am ersten Arbeitstag gilt dieser Vertrag als nicht zu Stande gekommen.

**§ 2 Tätigkeit / Pflichten des Mitarbeiters**

(1) Der Mitarbeiter wird entsprechend der Tätigkeit im Einsatzbetrieb eingestellt als Logistikler.

(2) Der Arbeitgeber ist gemäß § 2.3. Satz 1 Entgelttarifvertrag berechtigt, dem Mitarbeiter vorübergehend andere Tätigkeiten zuzuweisen, die auch von weniger qualifizierten Kräften durchgeführt werden können. Macht er hiervon Gebrauch, so richtet sich die Vergütung nach § 2.3 Entgelttarifvertrag.

(3) Der Mitarbeiter wird an verschiedenen Einsatzorten im Gebiet Regensburg bei Kundenbetrieben beschäftigt. Er ist bei Bedarf auch zur auswärtigen Arbeitsleistung verpflichtet. Der Arbeitgeber ist berechtigt, dem Mitarbeiter jederzeit vom Kundensatz abzurufen und anfahrtauglich einzusetzen. Dem Mitarbeiter können auch Tätigkeiten im internen Bereich des Unternehmens zugewiesen werden.

(4) Die geleisteten Arbeitsstunden sind vom Mitarbeiter pro Kunde und Kundensuche in die ausgehändigen Tätigkeitsnachweise einzutragen und vom Einsatzstellen mit Stempel und Unterschrift zu bestätigen. Die unterschriebenen Tätigkeitsnachweise sind umgehend, jeweils wöchentlich beim Arbeitgeber einzureichen. Kommt der Mitarbeiter dieser Pflicht nicht nach, so hat der Arbeitgeber ein Lohnzurückbehaltungsrecht.

(5) Die Einstellung erfolgt unter der Voraussetzung tauglicher und gesundheitlicher Eignung für die vorgelegte Aufgabe.

**§ 3 Arbeitszeit / Überstunden / Mehrarbeit**

(1) Die individuelle regelmäßige monatliche Arbeitszeit beträgt nach § 3 des Manteltarifvertrages für Vollzeitbeschäftigte 15 (17) Stunden. Die individuelle regelmäßige Arbeitszeit pro Monat richtet sich nach der Anzahl der Arbeitstage in Monaten mit 20 Arbeitstagen beträgt die Monatsarbeitszeit 140 Stunden;

21 Arbeitstagen beträgt die Monatsarbeitszeit 147 Stunden;

22 Arbeitstagen beträgt die Monatsarbeitszeit 154 Stunden;

23 Arbeitstagen beträgt die Monatsarbeitszeit 161 Stunden.

(2) Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit einschließlich Pausen sowie die Verteilung der Arbeitszeit auf die einzelnen Wochentage richten sich nach den im Kundenbetrieb geltenden Regelungen und Anforderungen (§ 3.1.3. Manteltarifvertrag). Dem folgt das Weisungsrecht des Arbeitgebers.

Die Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes sind vom Mitarbeiter einzuhalten. Wechselt er keine vergütungspflichtige Arbeitszeit.

(3) Der Arbeitgeber behält sich vor, auch Mehrarbeit über den Rahmen der Normalarbeitszeit hinaus anzuordnen. Bei entsprechendem betrieblichem Bedarf ist der Mitarbeiter verpflichtet, in zumutbarem Maß zusätzliche Stunden über die vereinbarte Arbeitszeit hinaus zu leisten.

(4) Der Arbeitgeber richtet für den Mitarbeiter gemäß § 3 Ziff. 3.2 des Manteltarifvertrages ein Arbeitskonto mit den dort aufgeführten Anrechnungsmodalitäten ein.

**§ 4 Vergütung und Fälligkeit / Verrechnung arbeitstäglicher Zulagen / Rückzahlungspflicht**

(1) Gemäß den in § 2 Absatz 1 festgelegten Tätigkeitsbeschreibungen wird der Mitarbeiter gem. § 3 Entgelttarifvertrag in die Entgeltgruppe 3 eingruppiert.

(2) Der Mitarbeiter erhält:

- ein tarifliches Entgelt, dessen Höhe sich nach § 2 Entgelttarifvertrag i. V. m. § 4.3 Entgelttarifvertrag bemisst. Es beträgt derzeit

17,14 €

- eine arbeitstägliche Zulage pro geleisteter Arbeitsstunde in Höhe von 3 Euro.

Die Vergütung ist jeweils zum ersten des Folgemonats auf ein vom Mitarbeiter anzugebendes Konto zu überweisen.

(3) Das tarifliche Entgelt mindert sich im Falle des Einsatzes in den neuen Bundesländern gem. § 3

Stand: November 2008 1

Signieren & senden



Externe Mitarbeitende



... und digital  
signieren



Externe Mitarbeitende



... und digital  
signieren



Externe Mitarbeitende

9:30



←



## Willkommen zu ABC Logistik

Work Buddy

Hallo Rayko Nikolov,


wir freuen uns Sie bei ABC Logistik begrüßen zu dürfen. Bitte lesen Sie alle Dokumente sorgfältig durch. Im Anschluß unterzeichnen Sie digital und senden uns die Dokumente zurück.


 Sicherheitsunterweisung.pdf   
256 kb - 01.01.2025

 Dienstvertrag.pdf   
256 kb - 01.01.2025

Alle signieren und senden

### Arbeitskleidung

Konfektionsgröße 

Schuhgröße 

## Informationen übermitteln



Externe Mitarbeitende

9:30

**Arbeitskleidung**

Konfektionsgröße

Schuhgröße

**Führerschein**

Hochladen

**Arbeitsbewilligung**

Hochladen

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und wünschen Ihnen eine guten Start bei ABC Logisitik. Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne jederzeit bereit.

Mit freundlichen Grüßen,

Gerd Hauser  
HR Abteilung

Informationen  
übermitteln

9:30

Arbeitskleidung

Konfektionsgröße

Schuhgröße

35

36

37

38

39

40

41

42

43



Externe Mitarbeitende



## Externe Mitarbeitende

9:30

### Arbeitskleidung

Konfektionsgröße  M

Schuhgröße  39

### Führerschein

Hochladen

### Arbeitsbewilligung

Hochladen

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und wünschen Ihnen eine guten Start bei ABC Logistik. Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne jederzeit bereit.

Mit freundlichen Grüßen,

Gerd Hauser  
HR Abteilung



Externe Mitarbeitende

9:30

### Arbeitskleidung

Konfektionsgröße  M

Schuhgröße  39

### Führerschein

Hochladen

### Arbeitsbewilligung

Hochladen

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und wünschen Ihnen eine guten Start bei ABC Logistik. Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne jederzeit bereit.

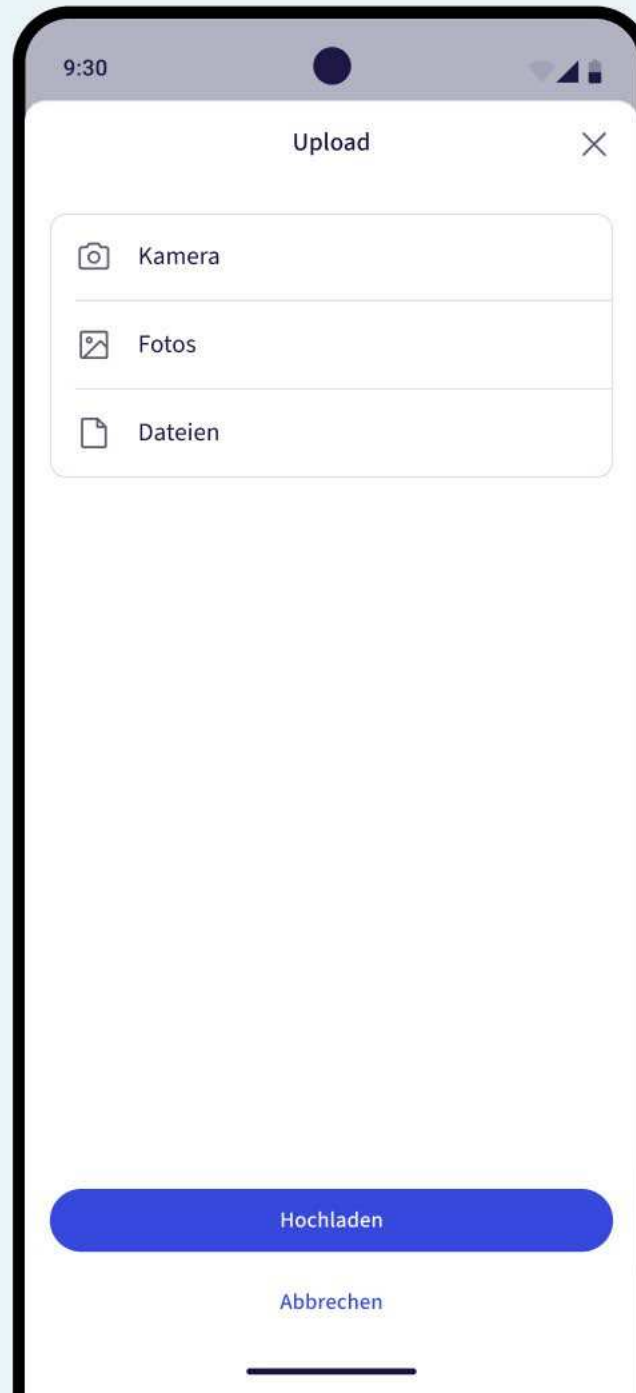
Mit freundlichen Grüßen,

Gerd Hauser  
HR Abteilung

Dokumente  
hochladen



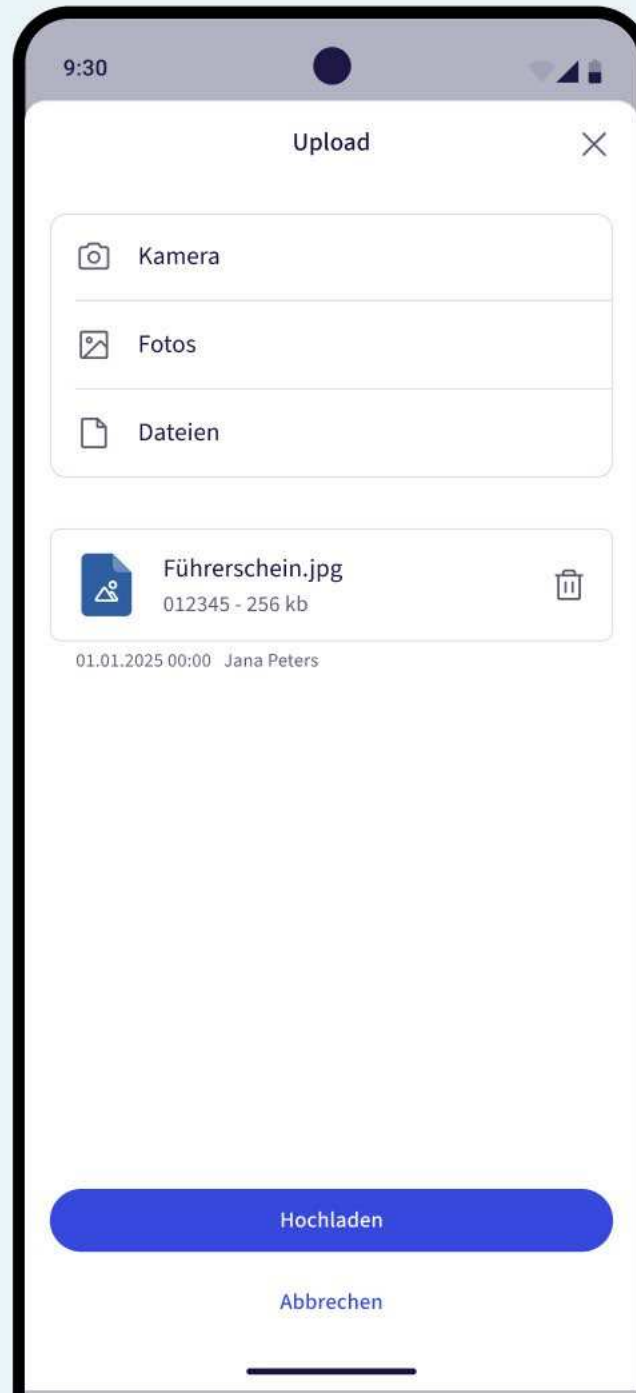
Externe Mitarbeitende



Dokumente  
hochladen



Externe Mitarbeitende



Dokumente  
hochladen



## Externe Mitarbeitende


9:30

### Arbeitskleidung

Konfektionsgröße  M


Schuhgröße  39

### Führerschein

 Führerschein.jpg

012345 - 256 kb

### Arbeitsbewilligung

 Arbeitsbewilligung.pdf

012345 - 256 kb

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und wünschen Ihnen eine guten Start bei ABC Logistik. Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne jederzeit bereit.

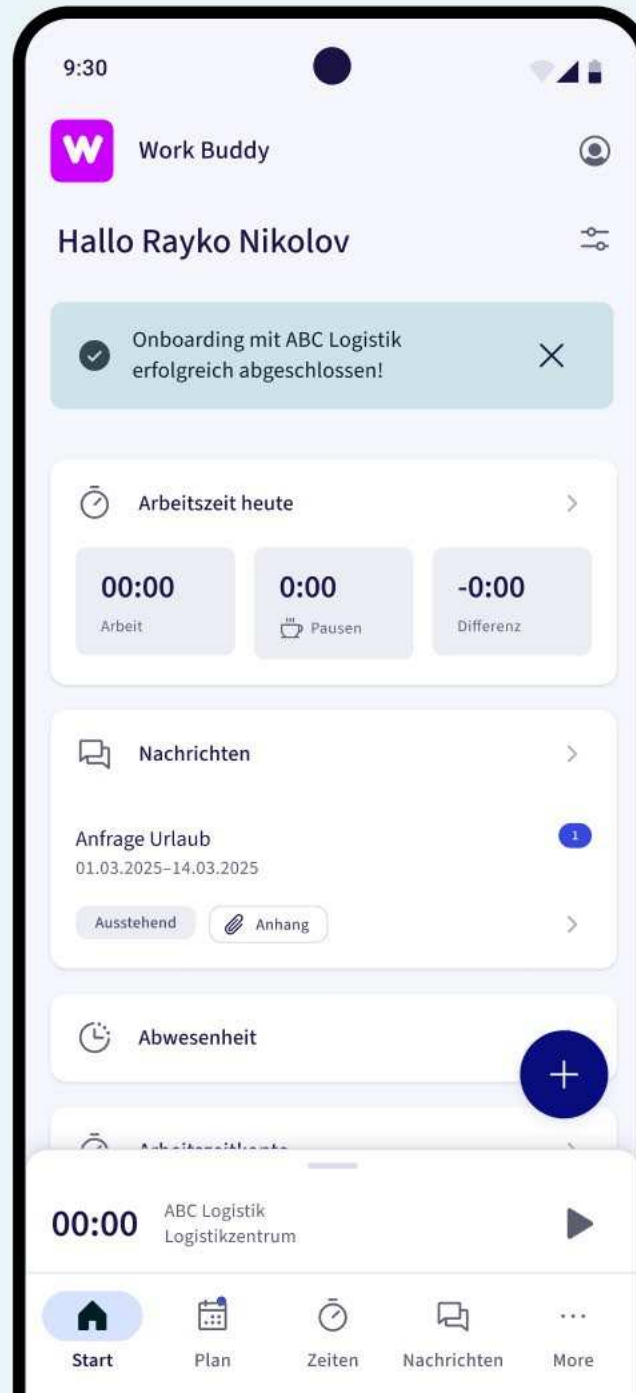
Mit freundlichen Grüßen,

[Fertig](#)

Onboarding  
abgeschlossen

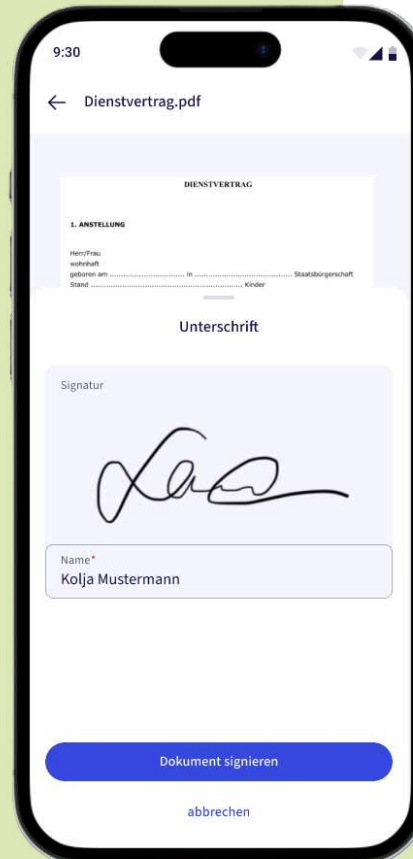


Externe Mitarbeitende



# Die digitale Signaturlösung von zvoove

- ✓ Gesamtheitliche Prozesse an einem Ort
- ✓ Ortsunabhängig & jederzeit verfügbar
- ✓ Kostensparend & nachhaltig
- ✓ Effizienzsteigernd
- ✓ Höhere Mitarbeiterzufriedenheit



Hallo Sabine Abel,

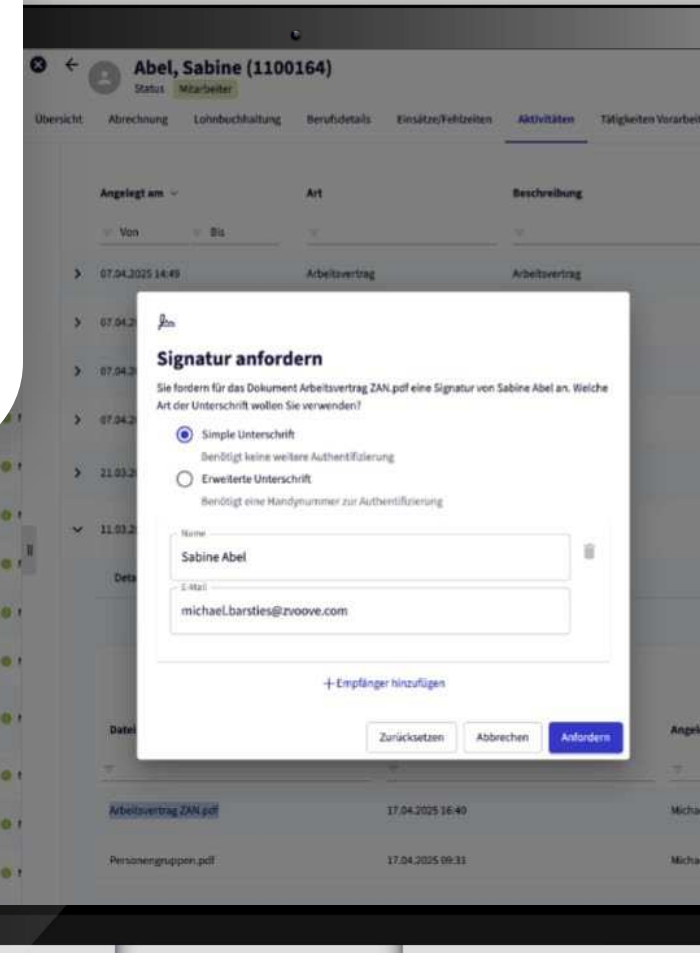
Sie haben eine Einladung von zvoove Sales erhalten, um das/ die Dokument(e) zu unterschreiben. Um zu beginnen, klicken Sie einfach auf den untenstehenden Button:

Dokument(e) unterschreiben

Folgen Sie den Schritten, um den Unterschriftsprozess abzuschließen. Wenn Sie Fragen haben oder auf Probleme stoßen, zögern Sie nicht, sich an Ihren Kontakt bei zvoove Sales zu wenden.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,  
zvoove Sales



# Mehr Effizienz beim Ausbuchen von offenen Posten

- ✓ **Automatisierter Abgleich** von Rechnungen und Zahlungseingängen
- ✓ **Zeitsparender Prozess**, da nur vom System identifizierte Unstimmigkeiten manuell geprüft werden müssen
- ✓ **Web-basierte App**, kann von überall bedient werden



- Test GmbH  
Test Mandant 1
- Überblick**
- Zahlungen
- Rechnungen
- CashLink
- Kunde
- Bankkonten
- Einstellungen
- Factoring Einstellungen

Letzte Synchronisierung aktiviert 24.04.2025

**Aufgaben** >

- Bestätigung erforderlich **17**
- Noch nicht zugewiesen **22**
- Erinnern & Mahnen **53**

**Neue Einzahlungen** >

- Noch nicht zugewiesen **28.145,41 €** **22**
- Bestätigung erforderlich **76.147,44 €** **17**

**Offene Rechnungen** >

**287.553,82 €**  
53 Rechnungen

**91.48 Tage**  
Forderungslaufzeit 0

- Erinnern & Mahnen **300.272,45 €** **53**
- Nicht überfällig **99.814,00 €** **18**

**Finanzen** >

**46.396,09 €**  
Guthaben per 03/26/2025 08:08:50

- Mockbank - Embedded / Decoupled **46.396,09 €** **22**
- VISA Card **475,70 €** **9**
- Girokonto **45.920,39 €** **13**
- Commerzbank **0,00 €** **2**
- Debitoreneinzahlungskonto **0,00 €** **2**

[+ Bankkonten ändern](#)

Test GmbH  
Test Mandant 1

- Überblick
- Zahlungen**
- Rechnungen
- CashLink
- Kunde
- Bankkonten
- Einstellungen
- Factoring Einstellungen

Zahlungen

# Zahlungen

Einzahlungen bestätigt bis  
03/06/2025

Neu 35 Zugewiesen 16 Ignoriert 6

Suche Alle 04/24/2025 - 04/24/2025 Noch nicht zugewiesen 22 Bestätigung erforderlich 13

Datum	Eingangskonto	Von	Zuweisung	Aktion
20.02.2025	VISA Card	Aaron Swillims GI97ENNA6981F201830SG52 11.639,88 €	#447439 #333460	
26.01.2025	Girokonto	Mathilde Heinig KW58GHBL258125971435MM62D4O865 292,59 €	Greenfelder - Schuppe #616924 • 17.01.2025 • 292,59 €	
23.01.2025	Girokonto	Francesco Rietscher BA621005330025010483 917,50 €	Greenfelder - Schuppe #82540 • 07.12.2024 • 917,50 €	
19.01.2025	Girokonto	Laurens Koenig KZ36271R25840R711832 905,32 €	Noch nicht zugewiesen	
17.01.2025	Girokonto	Miguel Schieskow IL085600980059484110042 7.385,49 €	Ledner - Gutmann #526908 • 12.12.2024 • 7.385,49 €	
17.01.2025	Girokonto	Julienne Dombrowski PL49070040079060300761705926 770,47 €	Ledner - Gutmann #9022 • 18.12.2024 • 770,47 €	
16.01.2025	VISA Card	Samia Chapron SA2629512467114J5F05F90A 807,66 €	Noch nicht zugewiesen	

- Test GmbH  
Test Mandant 1
- Überblick
- Zahlungen
- Rechnungen**
- CashLink
- Kunde
- Bankkonten
- Einstellungen
- Factoring Einstellungen

Rechnungen

# Rechnungen

**287.553,82 €**  
53 überfällig

**287.553,82 €**  
53 offen

**99.814,00 €**  
18 bezahlt

**91.48 Tage**  
Forderungslaufzeit ∅

[Alle 71](#)
[Offen 53](#)
[Bezahlt 18](#)
[Mahnung benötigt 53](#)
[Erinnerungen gesendet 0](#)
[Factored 0](#)

Datum	Rechnung#	Kunde	Fällig am	Offen	Status	Aktion	Faktoriert
25.02.2025	#526165	Ledner - Gutmann	27.03.2025	3.384,11 €	28 Tage überfällig	<a href="#">1. Mahnung senden</a>	
25.02.2025	#680961	Ledner - Gutmann	27.03.2025	9.098,00 €	28 Tage überfällig	<a href="#">1. Mahnung senden</a>	
24.02.2025	#434350	Greenfelder - Schuppe	26.03.2025	1.943,95 €	29 Tage überfällig	<a href="#">1. Mahnung senden</a>	
24.02.2025	#688338	Abernathy and Sons	26.03.2025	8.856,47 €	29 Tage überfällig	<a href="#">1. Mahnung senden</a>	
24.02.2025	#470181	Greenfelder - Schuppe	26.03.2025	1.281,76 €	29 Tage überfällig	<a href="#">1. Mahnung senden</a>	
24.02.2025	#320371	Greenfelder - Schuppe	26.03.2025	8.363,27 €	29 Tage überfällig	<a href="#">1. Mahnung senden</a>	
23.02.2025	#1940	Ledner - Gutmann	25.03.2025	2.078,92 €	30 Tage überfällig	<a href="#">1. Mahnung senden</a>	
23.02.2025	#829484	Greenfelder - Schuppe	25.03.2025	64117 €	30 Tage überfällig	<a href="#">1. Mahnung senden</a>	



- ✓ Automatische Zuordnung von Einzahlungen
- ✓ Zeitersparnis
- ✓ Kostenlos
- ✓ CashLink integriert

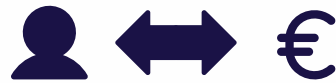


Schnelle Liquidität für  
Ihr Unternehmen



# Factoring

ist der Verkauf von  
offenen Forderungen an  
einen Dritten (Factor)



\* KI-generierter Inhalt

# Herkömmliches Factoring

- Rechnungen exportieren und manuell an das Factoring-Unternehmen schicken
- Den **gesamten** Umsatz an den Factor abgeben
- Jährliche Mindestgebühren
- Prüfgebühren
- Warenkreditversicherung oft separat
- Undurchsichtige Preise



## zvoove CashLink

- ✓ Integriert und automatisiert im zvoove Ökosystem
- ✓ Liquiditätsbedarf kann individuell angefragt werden
- ✓ Stilles und In-house-Factoring mit unserem Factoring-Partner
- ✓ Einfache und transparente Preisstruktur mit unserem Factoring-Partner

- Test GmbH Non-SaaS (z...  
Test GmbH Non-SaaS (zvoove)
- Überblick
- Zahlungen
- Rechnungen
- CashLink**
- Kunde
- Bankkonten
- Einstellungen
- Factoring Einstellungen

Home > CashLink

# CashLink Übersicht



Informationen >

IBAN	123456789
Gesamtzahl der gefactorten Rechnungen	22
Factoring-Limit	50.000,00 €
Gesamtbetrag des gefactorten Betrags	0,00 €
Verfügbarer Kredit	50.000,00 €

Factored-Rechnungen   Factoring-Limit pro Debitor   Dokumente

Firmenname	Angefordertes Limit	Genehmigtes Limit	Verfügbar Limit
AlphaNova Corp	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €
BetaSphere Industries	50.000,00 €	1.500,00 €	0,00 €
Celestial Solutions Ltd	100.000,00 €	21.500,00 €	0,00 €

**Vielen  
Dank!**